



Comune di Cordignano

Provincia di Treviso

Prot. 7667

Cordignano , 15 giugno 2015

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE DI PERTINENZA DEI CIMITERI COMUNALI - CIG ZCE14FAEC8

L'Amministrazione comunale, intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del verde di pertinenza dei cimiteri comunali, come meglio descritti nell'allegato "foglio d'oneri", ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006, previa indagine di mercato presso quanti fossero interessati a partecipare alla procedura.

Il servizio consiste nella manutenzione e gestione del verde di pertinenza dei cimiteri comunali.

Importo complessivo annuale massimo presunto Euro 18.500,00.= al netto di IVA, di cui- € 185,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Le ditte dovranno presentare elencazione dei rischi ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Non saranno accettati preventivi di importo superiore a quello sopra indicato.

La presente indagine di mercato ha per oggetto servizi dell'Allegato IIB del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (servizi c.d. "sotto osservazione", in relazione ai quali le Stazioni Appaltanti sono obbligate ad osservare esclusivamente gli artt. 65, 68 e 225 del Codice stesso, nonché le eventuali, ulteriori disposizioni espressamente richiamate nel presente Avviso e nel Foglio d'Oneri).

Il servizio richiede:

VOCE N°	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	Frequenza/quantità	Unità di misura
1	Fornitura e stesa ghiaio tra fossa e fossa e nei vialetti (per la contabilizzazione dell'intervento dovrà essere prodotta la bolla del materiale impiegato e la lista delle ore di manodopera)	3/anno	a corpo

2	Pulizia dei servizi igienici per mantenerli in perfette condizioni (da effettuarsi nelle giornate di martedì e sabato, per consentire alla stazione appaltante la possibilità della verifica)	2/settimana x 52 settimane	a corpo
3	Pulizia locali (magazzini, chiesette, cella mortuaria)	2/anno	a intervento
4	Pulizia straordinaria cella mortuaria e locali adiacenti	3/anno	a corpo
5	Manutenzione e pulizia delle aree pavimentate (marciapiedi, piazzali, ecc.), pulizia stradine e dei campi inumativi con asportazione di foglie, resti di fiori (per la contabilizzazione dell'intervento dovrà essere prodotta la lista delle ore di manodopera e comunicato il giorno dell'intervento)	1/settimana x 52 settimane	a intervento
6	Pulizia di pozzetti delle acque bianche (gli interventi dovranno essere preventivamente concordati con l'ufficio tecnico comunale)	2/anno	a intervento
7	Diserbo dei vialetti (da concordarsi preventivamente con l'ufficio tecnico comunale; per la contabilizzazione dell'intervento dovrà essere prodotta la lista delle ore di manodopera e comunicato il giorno dell'intervento)	4/anno	a intervento
8	Rasatura del manto erboso dell'interno del cimitero di Cordignano con eventuale raschiatura e rastrellatura della ghiaia	al bisogno	a corpo
9	Rasatura del manto erboso all'esterno delle aree cimiteriali	al bisogno	a corpo

10	Taglio siepi interne ed esterne di pertinenza comunale (per la contabilizzazione dell'intervento dovrà essere prodotta la lista delle ore di manodopera e comunicato il giorno dell'intervento)	al bisogno	a corpo
11	Cura ed annaffiatura piante e siepi messe a dimora all'interno e all'esterno dell'area cimiteriale di pertinenza comunale, pulizia	al bisogno	a corpo
12	Sgombero tempestivo della neve in tutte le aree di passaggio per mt. 1,50	su richiesta	a corpo
13	Pulizia straordinaria ed accurata delle aree cimiteriali sia interne che esterne, da effettuarsi il giorno antecedente la commemorazione dei defunti, con personale in loco a disposizione per l'intera giornata	1/anno	a corpo

A tal fine, conformemente a quanto previsto dall'art. 332 del D.P.R. 207/2010, viene indetta indagine di mercato, per selezionare ed individuare, il soggetto economico cui affidare il Servizio in oggetto.

Entro le ore 12:00 del giorno 30/06/2015, il soggetto interessato dovrà trasmettere il preventivo, redatto utilizzando lo schema di preventivo - Allegato A -, a mezzo posta elettronica certificata comune.cordignano@halleycert.it o a mezzo di consegna all'ufficio protocollo sito al primo piano in Via Vittorio Veneto n. 2 a Cordignano.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 163/2006, il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

L'affidatario provvisorio dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 producendo, entro il termine assegnato dall'amministrazione comunale, una autocertificazione come da facsimili che saranno successivamente inviati.

Il Responsabile unico del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Stefani Massimo del Comune di Cordignano.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante fax o PEC (qualora il concorrente non disponga di pec, le comunicazioni saranno effettuate via fax allo 0438 995445).

Il contratto sarà stipulato per mezzo di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo:

- l'esecutività della Determinazione di affidamento del servizio;
- l'invio dell' "foglio d'oneri") controfirmato per accettazione.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Cordignano ed il responsabile è il responsabile della 3^U.O. Area Tecnica Stefani Massimo

Per informazioni su tempi e modalità di presentazione del preventivo contattare il n. 0438 779764 e-mail lavoripubblici@comune.cordignano.tv.it;

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DELLA 3^ U.O.

Geom. Massimo Stefani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Massimo Stefani", written over a large, simple circular scribble.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90	Stefani Massimo	Tel. 0438 779764
Fax 0438 995445	PEC: comune.cordignano@halleyvrt.it E-mail: lavoripubblici@comune.cordignano.tv.it	