COMUNE DI CORDIGNANO
PROVINCIA DI TREVISO
SERVIZI SOCIALI
e.mail: plsociale@comune.cordignano.tv.it
tel. 0438 779731 – fax 0438 995445

Prot. 5915 del 11.05.2017

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO PER IL PERIODO DAL 01.09.2017 AL 31.08.2022

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido da realizzare presso l'edificio di proprietà comunale sito al fg. 17 mapp. 1343 sub 18 in Via G. da Pinadello n. 4 - loc. Pinidello -, comprendente: la progettazione, la pianificazione, la realizzazione e il coordinamento delle attività educative; l'iscrizione, la chiamata e l'ambientamento dei bambini; la cura e l'igiene personale dei bambini; l'acquisto e lo stoccaggio dei generi alimentari, la conseguente produzione dei pasti presso la cucina interna, compresa la necessaria assistenza; il servizio di pulizia e sanificazione dei locali, la gestione amministrativa delle iscrizioni la riscossione e l'introito delle rette a carico delle famiglie e quant'altro funzionalmente necessario per l'attività in oggetto.

Destinatari del servizio asilo nido di cui al presente capitolato, sono **i bambini di età dai 3 mesi a 36 mesi.**

La ricettività della struttura per il servizio di asilo nido, in base alla delibera di accreditamento n. 1179 del 5.10.2016, è di 20 bambini, di cui al massimo 15 bambini sopra i due anni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà prevista dall'art. 8, secondo comma, della L.R. n. 32/90.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso di manifestazione di interesse, nonché di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il concessionario dovrà garantire, per conto dell'Amministrazione ma in nome proprio e a totale proprio rischio e spese, il corretto e costante funzionamento del servizio di Asilo Nido, assumendosi tutti gli oneri necessari per il suo espletamento. Egli dovrà pertanto:

- Accudire e nutrire i bambini ammessi al servizio ed assicurare loro un idoneo progetto pedagogico che ne favorisca lo sviluppo cognitivo, affettivo e motorio;

- Provvedere alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dell'intera struttura, inclusa l'area scoperta;

- Dotarsi di tutto il personale (direttivo, educativo, ausiliario, amministrativo, ecc.) necessario all'espletamento del servizio in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed emanande;

- Provvedere alla fornitura di tutti gli alimenti, i prodotti di consumo, le attrezzature ed i materiali, anche didattici, necessari;

- Provvedere alla gestione economica ed amministrativa del servizio e delle rette;

- Gestire le iscrizioni ed elaborare le graduatorie di ammissione, nonché elaborare prestazioni ed attività di assistenza, educazione e formazione della prima infanzia;

- attività di educazione e formazione dei bambini con minorazioni psicofisiche;

- attività specifiche tese a stimolare ed a sviluppare gli aspetti affettivi, cognitivi, psicologici e sociali del bambino;

- Garantire l'informazione ed il dialogo con le famiglie/genitori dei bambini, nonché con l'Amministrazione stessa;

- Espletare il servizio nel pieno ed assoluto rispetto delle vigenti e future disposizioni legislative e regolamentari;

- Assumere ogni altro onere e carico necessario al regolare espletamento del servizio concesso;

- servizio di pulizia e riordino locali;

- acquisto e stoccaggio dei generi alimentari;

- servizio mensa con preparazione e somministrazione dei pasti.

Altresì il Concessionario è tenuto a rispettare, oltre alle pertinenti disposizioni normative esistenti, anche quanto contenuto negli atti presentati in sede di gara.

Le modalità di espletamento del servizio di asilo nido dovranno essere le seguenti:

– il servizio ha carattere diurno e funziona per **cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, nel periodo dal 1° settembre al 31 luglio**, con orario giornaliero così articolato, salvo estensione migliorativa della fascia di orario offerta in sede di gara:

FASCIA ORARIA	DALLE ORE	ALLE ORE
Tempo Pieno con orario prolungato	7.30	18.00
Tempo Pieno	8.00	16.00
Tempo parziale (frequenza giornaliera inferiore a 5 ore)	8.00	12.30

– all'inizio di ogni anno educativo il concessionario dovrà mettere a disposizione degli utenti e del Comune il Calendario educativo con evidenziate le giornate di chiusura previste;

– è fatto **obbligo** di rispettare il rapporto assistente-bambino, così come previsto dalla normativa regionale.

Il concessionario dovrà garantire, almeno, le seguenti attività:

– l'aggiornamento professionale e la partecipazione ad incontri formativi da parte di tutto il personale socio-educativo e del coordinatore, per almeno quattro ore annue o del rispetto di quanto offerto in sede di gara se previste un numero maggiore di ore;

– organizzare incontri annuali con i genitori per un confronto sul percorso educativo del singolo bambino (qualora il servizio venga offerto);

– elaborazione di un report delle attività ludiche e didattiche svolte annualmente dal singolo bambino corredato da documentazione foto/video da consegnare alle famiglie (qualora il servizuio venga offerto);

– utilizzare materiale igienico sanitario certificato per l'igiene e la pulizia e la cura del bambino (in base a quanto offerto in sede di gara);

– la formazione del proprio personale per assicurare il rispetto delle norme di sicurezza ed antincendio;

– fornire arredi da giardino e materiale ludico e didattico da utilizzarsi in esterno, in base a quanto offerto in sede di gara;

– l'accoglienza/riconsegna giornaliera dei bambini, previa verifica sommaria delle condizioni generali, con segnalazione immediata al genitore o all'incaricato dell'accompagnamento di eventuali visibili condizioni ostative per l'ammissione o la prosecuzione della frequenza (temperatura febbrile, esantemi, scariche diarroiche, etc. ...);

– la raccolta, la richiesta e la verifica, all'atto della prima ammissione del bambino nuovo utente, dei documenti amministrativi e sanitari necessari per l'ammissione;

– la compilazione dei registri di presenza degli utenti con apposizione di note necessarie alla esatta individuazione dell'arco di presenza nella struttura e della persona alla quale il bambino viene riconsegnato;

– la raccolta e la verifica delle assenze con richiesta di eventuali documenti giustificativi delle stesse;

– l'organizzazione del personale da adibire al servizio in modo tale da garantire la presenza degli assistenti e degli addetti ai servizi generali secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare, nonché della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia;

– la sorveglianza e l'intrattenimento dei bambini, provvedendo ai programmi igienici, educativi, ludici e di svago differenziati per fasce di età e secondo il progetto educativo presentato;

– l'aggiornamento puntuale costante di schede personali di ciascun utente, con descrizione dello sviluppo psicofisico e sociale, anche ai fini di precostituire un rapporto documentale nella fase di inserimento nella scuola materna;

– le operazioni periodiche nell'arco della giornata, e comunque al bisogno, volte ad assicurare l'igiene del bambino ed il corretto espletamento delle funzioni fisiologiche. Il concessionario provvede alla fornitura di idonei prodotti detergenti per l'igiene dei bambini e di pannolini. Dette operazioni igieniche devono sempre assumere rilevanza nell'organizzazione della giornata lavorativa e sono primarie per il benessere fisico del bambino;

– la tenuta del materiale di consumo quali salviette, piatti, bicchieri, tovagliati a perdere e del materiale di pulizia, evitando scrupolosamente ogni possibilità di contatto dei materiali detergenti e di pulizia con i bambini;

– la sicurezza e igiene dei bambini specie nei momenti di refezione, di sonno e di attività all'aperto;

– la stretta vigilanza dei bambini per evitare l'ingerimento di cibi avariati e/o contaminati, nonché di oggetti pericolosi. In ogni caso la responsabilità complessiva è direttamente imputabile al concessionario;

– la compilazione e l'aggiornamento dei registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro per il servizio di asilo nido;

– la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari e al rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Privacy) ;

– la trasmissione di una relazione consuntiva annuale sulla attività complessiva svolta nell'anno scolastico, unitamente alla proposta di piano di lavoro per l'anno successivo, nonché a fornire prontamente le informazioni richieste circa l'andamento delle attività;

– la raccolta delle domande di iscrizione e la stesura della relativa graduatoria, dando priorità alle famiglie residenti nel Comune di Cordignano (TV), come da regolamento vigente oppure in quello emanando.

Al di fuori dell'orario di apertura giornaliero (oltre le ore 18.00 dal lunedì al venerdì) e nei periodi non compresi nel calendario educativo (il sabato e la domenica, le vacanze di Natale e Pasqua, il mese di agosto), il concessionario ha la facoltà di utilizzare la struttura di proprietà comunale per fornire servizi di natura socio-educativa rivolti alla fascia d'età dai 3 mesi ai 36 mesi e per il sostegno alla genitorialità.

Le tariffe o rette praticate per questi ulteriori servizi definiti "non istituzionali" e le modalità di iscrizione e gestione di tali servizi saranno definite dal concessionario sulla base della relazione tecnica presentata in sede di offerta e comunicate al Comune.

Eventuali nuovi servizi che dovessero essere proposti durante il periodo di vigenza del contratto, dovranno essere previamente concordati con il Comune.

L'accesso ai servizi "non istituzionali" deve avvenire nel rispetto delle vigenti norme in materia di igiene e di sicurezza ed è condizionato al ripristino, da parte del concessionario, al termine delle attività, delle condizioni igienico-sanitarie della struttura richieste per la ripresa del servizio "istituzionale" di asilo nido.

Le iscrizioni al servizio per i periodi di cui sopra, le rette/tariffe e il relativo introito saranno gestite direttamente dal concessionario e comunicate al Comune. L'utilizzo della struttura nel caso di cui trattasi deve comunque essere autorizzato dal Comune per iscritto.

Il Comune non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al concessionario relativamente a tali servizi.

2. DURATA ED IMPORTO

Il contratto avrà durata di cinque anni educativi con decorrenza dal 01.09.2017 al 31.08.2022.

Il concessionario, alla scadenza, è tenuto all'eventuale prosecuzione del servizio sino all'affidamento del medesimo al successivo aggiudicatario della nuova procedura di gara, per un periodo comunque non superiore ad un anno educativo, alle stesse condizioni previste per l'ultimo anno di contratto.

L'importo presunto della concessione quinquennale è di Euro 775.500,00, così calcolato:
- assumendo una presenza massima di 20 bambini, moltiplicato per Euro 705,00, che è l'attuale retta massima relativa al tempo pieno con orario prolungato, moltiplicato per 11 mesi all'anno per cinque anni.

Con l'eventuale proroga di un anno, (quindi 5 anni + 1), l'importo della concessione risulta pari ad Euro 930.600,00;

Nell'anno educativo 2016/2017 vi è stata una media di 16 bambini iscritti.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

La concessione comprende la riscossione e l'introito da parte del Concessionario delle tariffe relative alla frequenza dell'asilo nido.

Il Comune non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario relativamente ai servizi prestati.

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Cordignano la somma minima di Euro 1.900,00, ovvero la maggiore somma offerta, per ogni anno di concessione, quale canone di utilizzo dei locali e delle relative attrezzature. Tale somma dovrà essere versata in un'unica soluzione entro il 31 dicembre di ogni anno.

3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono ammesse a presentare manifestazione di interesse gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

2) insussistenza di qualsiasi causa di esclusione prevista dall'articolo 80, del D.Lgs n. 50/2016;

3) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m."

4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Ai fini di valutare il possesso della necessaria esperienza, ai sensi dell'art. 83, comma 6 si chiede di aver svolto almeno **tre servizi analoghi**, effettuati, o in corso di esecuzione, negli ultimi tre anni. I servizi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi antecedenti la data di pubblicazione dell' Avviso di manifestazione di interesse e, più precisamente, dal 11.05.2014 al 26.05.2017, e riguardare esclusivamente il seguente **CPV: 85312110 - Servizi forniti da centri diurni per bambini.**

5. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini di valutare il possesso della necessaria capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, commi 4 a 5 e Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 si chiede il possesso di un **fatturato globale negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016) o minor periodo di attività, almeno pari ad Euro 465.300,00.=, oneri fiscali esclusi. (valore annuo x 3)**

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse (come da facsimile Allegato A) in **plico chiuso** recante l'indicazione del **Mittente** e la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del Servizio di gestione dell'Asilo Nido per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2022"***, con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) - indirizzata al Comune di Cordignano (TV) - Via Vittorio Veneto, 2.

entro il termine perentorio

delle ore 12.00 del giorno 26.05.2017

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

◊ consegna a mano all'Ufficio Protocollo (orari: lunedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, martedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle ore 17.00 alle ore 18.00, mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, giovedì CHIUSO, venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00)

◊ spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta *"Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del Servizio di gestione dell'Asilo Nido per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2022")*

◊ agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta *"Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del Servizio di gestione dell'Asilo Nido per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2022"*).

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Cordignano non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cordignano (TV).

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

7. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata, con lettera di invito rivolta a n. 10 (dieci) soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, in base all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri che saranno indicati nella lettera di invito.

Qualora le manifestazioni di interesse eccedano il numero di 10 si procederà con il sorteggio pubblico.

La Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante provvederà ad inviare la lettera di invito solamente ai soggetti ritenuti idonei dall'Amministrazione Comunale che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere superiore a dieci si procederà ad invitare i soggetti sorteggiati dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella lettera di invito saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico dell'Amministrazione e sul sito web del Comune di Cordignano (TV).

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 10.00 (tel. 0438 779734) al responsabile dei Servizi Sociali Gomarasca Giovanni,
e-mail: plsociale@comune.cordignano.tv.it

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materiali protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è: Comune di Cordignano - Responsabile Gomarasca Giovanni.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è Gomarasca Giovanni - Responsabile Area di Vigilanza - Sociale (Tel. 0438 779734) e-mail: plsociale@comune.cordignano.tv.it.

Cordignano, 11.05.2017

COMUNE DI CORDIGNANO (Treviso)

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Gomarasca

Allegato A: modello manifestazione di interesse

All. A

Al Comune di _____

Via _____

_____ _____ (TV)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DEL COMUNE DI CORDIGNANO (TV) PER IL PERIODO DAL 01.09.2017 AL 31.08.2022.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente a _____ in via/piazza _____n._____

in qualità di _____

della ditta _____

con sede a _____ via/piazza _____n._____

con codice fiscale n._____ con partita IVA n. _____

telefono _____fax_____ cellulare _____

indirizzo PEC _____

e - mail _____

CON LA PRESENTE MANIFESTA

interesse ad essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido del Comune di Cordignano (TV) per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2022.

☐ **come concorrente singolo**

Oppure

☐ **altro** _____

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di possedere i requisiti di capacità professionale, capacità tecnica, e capacità economico finanziaria così come indicati nell'Avviso di Manifestazione di Interesse per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido del Comune di Cordignano (TV) per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2022.

DICHIARA INOLTRE:

- di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara siano effettuate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: .....
- di conoscere e accettare tutte le condizioni, i tempi e le modalità di gara indicate nell'Avviso di Manifestazione di Interesse prot. 5915 del 11/5/2017.

Data _____ FIRMA

N.B.

- Allegare fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.