

Comune di Cordignano - TV
2[^] U.O.

AREA CULTURA-PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: FONTAN ROLANDO (SEGRETARIO COMUNALE)

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C1 – POS. EC. C2 - VIDOTTO LAURA

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC.C1 – BURIOLA MOIRA (CESSAZIONE IL 30/04/2020)

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC.C1 – MARCON CARLA (ASSUNZIONE IL 30/12/2019 A TEMPO INDETERMINATO)

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – SANTAROSSA LAURA (TRASF. UFFICIO DAL 01/10/2020)

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B – POS. EC. B1 – GHIRARD GRAZIA

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B – POS. EC. B4 – BOZZETTO LOREDANA

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B – POS. EC. B4 – ULIANA ELDA

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

AREA CULTURA-PUBBLICA ISTRUZIONE

SOGGETTI VALUTATI: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 2' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: FONTAN ROLANDO - (SEGRETARIO COMUNALE)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	
Nel piano sono previsti oltre ai consueti servizi di area da erogare nel corso del 2020 i seguenti obiettivi organizzativi:	

A) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (che concorrono alla performance organizzativa)

OBIETTIVI P.E.G. - RELAZIONE

Obiettivo 9 – Gestione delle attività a favore della pubblica istruzione

Sostenere e sviluppare l'offerta scolastica a sostegno dell'Istituto Comprensivo, fornitura libri di testo per le scuole primarie e secondarie e iniziative post-scuola.
 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la promozione e sostegno all'attività didattica con attribuzione del relativo contributo economico.
 Individuazione di criteri oggettivi per l'assegnazione delle borse di studio per allievi meritevoli.

Obiettivo 10 – Gestione refezione scolastica

Garantire il servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie.
 Incarico a ditta esterna per la fornitura e scodellamento dei pasti agli alunni delle scuole primarie e all'interno delle singole strutture in locali appositamente attrezzati.
 La refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia viene garantita tramite personale dipendente.
 Appalto per la fornitura a ditta esterna delle derrate alimentari di prodotti biologici per le mense delle scuole dell'infanzia
 Cura delle attività di verifica dei menù, convocazione e verbalizzazione commissione mensa.
 Revisione e aggiornamento dei piani di autocontrollo HACCP e verifica dell'applicazione degli stessi.
 Gestione vendita buoni mensa tramite rivendite (cartolerie e Istituti bancari) convenzionate.
 Rilascio delle certificazioni di pagamento ai fini delle detrazioni fiscali a favore delle famiglie.
 Controllo presenze utenza e gestione/monitoraggio delle entrate e degli insoluti.

Obiettivo 11 – Gestione della biblioteca comunale

Si promuoverà il ruolo della biblioteca come centro di diffusione e produzione della cultura.
 Si favorirà la diffusione del libro e della lettura in tutte le fasce sociali e per tutte le età, si promuoverà l'uso della biblioteca come spazio libero accessibile ed accogliente.
 Si promuoverà l'attività della biblioteca anche attraverso letture animate rivolte ai ragazzi delle scuole materne, elementari e medie e la realizzazione di laboratori creativi, da realizzarsi preferibilmente in biblioteca.
 La Biblioteca diventerà sempre più canale d'accesso alle molteplici fonti di informazione e sarà promosso un utilizzo critico e intelligente delle stesse.
 Si confermano le eventuali iniziative promosse dal Sistema bibliotecario del Vittorinese e dalla Provincia di Treviso.
 Si aggiornerà il patrimonio librario e multimediale, con l'acquisto sistematico delle novità letterarie nei limiti del budget di spesa assegnato dalla giunta, tenendo in considerazione le eventuali proposte dell'utenza.
 Si promuoveranno gli eventuali incontri con l'autore nella presentazione delle loro pubblicazioni.
 Si proseguirà nell'aggiornamento delle pagine del profilo facebook della biblioteca con inserimento di novità e informazioni varie.

Continuerà la promozione e la valorizzazione della realtà culturale e didattica della scuola di musica comunale "A.Felet" con concerti e incontri musicali in collaborazione con l'Istituto Michelangeli di Conegliano.

Proseguirà l'organizzazione dell'iniziativa "Libropolis" rivolta ai bambini delle scuole dell'infanzia e primarie.

Gestione della sala teatrale e sala riunioni del centro culturale E.Francesconi

Obiettivo 12 – Gestione del tempo libero e del turismo

Sarà promossa l'attività sportiva come valore e come strumento di crescita umana.

Continua lo svolgimento dei giochi della gioventù in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Saranno organizzati i corsi di nuoto per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado, secondo le modalità previste dal programma.

Continua la collaborazione con le Associazioni operanti nel territorio per l'organizzazione delle festività natalizie e le iniziative nel campo turistico.

Obiettivo 13 – Gestione dei servizi di sicurezza

Si dovrà garantire la gestione delle operazioni collegate alla sicurezza digitale dei dati informatici nel rispetto delle normative vigenti in ambito di trasparenza, privacy e protezione dei dati.

Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO	
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	72,70	72,69579
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	62,11	62,11415
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	107,27	107,266
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	68,94	68,9374
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	75,36	75,3622
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	73,00	73,00225
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	75,92	75,92131
		76,47	76,47143

Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg /Pdo	100	100
2.1 Programmazione e gestione delle risorse (*)	76,47	76,47
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	100
		92,16

Oltre agli obiettivi organizzativi previsti nel DUP di cui ai programmi di competenza, meglio riepilogati nel prospetto “Descrizione delle Attività” e integrati dagli “Indicatori di Attività”, al Servizio vengono assegnati n. 5 obiettivi di natura organizzativa, comune/i a tutte le aree, e n. 5 obiettivi di area, cui è prevista la partecipazione del personale dell’area di appartenenza:

OBIETTIVI DI AREA CULTURA-PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVI DI AREA CULTURA-PUBBLICA ISTRUZIONE							
DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIP O	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO %	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTE GGIO OBIET TIVO	PERSONALE COINVOLTO
PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA	-	N.8 azioni promosse diffusione Biblioteca N.3 azioni promosse letture bambini	Risultato raggiunto Risultato raggiunto Percentuale di raggiungimento: 100%	40	90	27,49	
MANTENIMENTO FUNZIONALITA' DELLA SEZIONE RAGAZZI DELLA BIBLIOTECA		N.3 azioni da effettuare	Risultato raggiunto Percentuale di raggiungimento: 100%	20	80 10	27,49 23,24	
ACCOGLIENZA SCUOLE MATERNE		N. 1 azioni attuate	Risultato raggiunto Percentuale di raggiungimento: 100%	10	90	27,08 27,42 27,73 27,46 28,02	
ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013	-	Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Obiettivo RAGGIUNTO Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	27,08 27,42 27,73 27,49 23,24	

GDPR – PRIVACY REGOLAMENTO - UE N.679/2016	-	Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016	Obiettivo RAGGIUNTO Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	27,08 27,42 27,73 27,49 23,24	
VALUTAZIONE FINALE						27,08 27,42 27,73 27,49 23,24 27,46 28,02	

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI (che concorrono alla performance individuale)

OBIETTIVI DI AREA

1.BIBLIOTECA

Azioni finalizzate alla diffusione della conoscenza della Biblioteca e delle attività culturali per una maggiore fruibilità da parte degli utenti, con letture animate e laboratori, nonché le visite delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria del Comune

Sensibilizzazione sull'importanza della lettura a voce alta ai bambini fin dai primi mesi di vita per migliorare lo sviluppo cognitivo e relazionale attraverso incontri presso la biblioteca

2.MANTENIMENTO FUNZIONALITA' DELLA SEZIONE RAGAZZI

Mantenere l'organizzazione a scaffale dei libri per avere una collocazione facilmente fruibile che renda la ricerca facile e veloce.

Il lavoro consiste in:

- confronto con i referenti del Sistema Bibliotecario del Vittorinese sull'iter più consono da adottare
 - analisi di ogni singolo volume per identificare l'età dell'utente destinatario oppure l'argomento trattato
 - correzione della scheda catalografica all'interno del software Sebina Open Library
- compilazione e stampa nuove etichette di collocazione

3.ACCOGLIENZA SCUOLE MATERNE

Azioni finalizzate al mantenimento degli attuali standard nella fruizione del servizio mensa nei vari plessi scolastici

4.ADEMPIMENTI D -LGS. N.33/2013

Aggiornamento dati presenti nel portale Comunale relativamente alla sezione “Amministrazione Trasparente”

5.GDPR – PRIVACY - REGOLAMENTO - UE N. 679/2016

Predisposizione atti e aggiornamento personale dipendente

Cordignano li, 15/06/2021

Responsabile del Servizio

F.to Fontan Rolando

SCHEDE OBIETTIVI DI AREA
2' U.O. ANNO 2019

SOGGETTO VALUTATO:

FONTAN ROLANDO

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: SEGRETARIO COMUNALE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 2' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: ROLANDO FONTAN – SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI DI AREA CULTURA-PUBBLICA ISTRUZIONE

DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO %	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA	-	N.8 azioni promosse diffusione Biblioteca N.3 azioni promosse letture bambini	Risultato raggiunto Risultato raggiunto Percentuale di raggiungimento: 100%	40	90	27,49	
MANTENIMENTO FUNZIONALITA' DELLA SEZIONE RAGAZZI DELLA BIBLIOTECA		N.3 azioni da effettuare	Risultato raggiunto Percentuale di raggiungimento: 100%	20	80 10	27,49 23,24	
ACCOGLIENZA SCUOLE MATERNE		N. 1 azioni attuate	Risultato raggiunto Percentuale di raggiungimento: 100%	10	90	27,08 27,42 27,73 27,46 28,02	
ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013	-	Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Obiettivo RAGGIUNTO Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	27,08 27,42 27,73 27,49 23,24	

GDPR – PRIVACY REGOLAMENTO - UE N.679/2016	-	Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016	Obiettivo RAGGIUNTO Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	27,08 27,42 27,73 27,49 23,24	
VALUTAZIONE FINALE						27,08 27,42 27,73 27,49 23,24 27,46 28,02	

Cordignano li, 15/06/2021

Il Sindaco
F.to Biz Alessandro