
MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE

ACCESSO AL SITO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

Introduzione

Ristorazione Ottavian in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Cordignano ha attivato l'iscrizione online al servizio della mensa scolastica.

I genitori che per la prima volta accederanno al Servizio Mensa, potranno iscriversi autonomamente al portale <https://cordignano.ecivis.it> tramite la procedura di registrazione.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



News
Documenti
iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

OK **Annulla**

* campi obbligatori

Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <https://cordignano.ecivis.it> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



Home icon | 

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



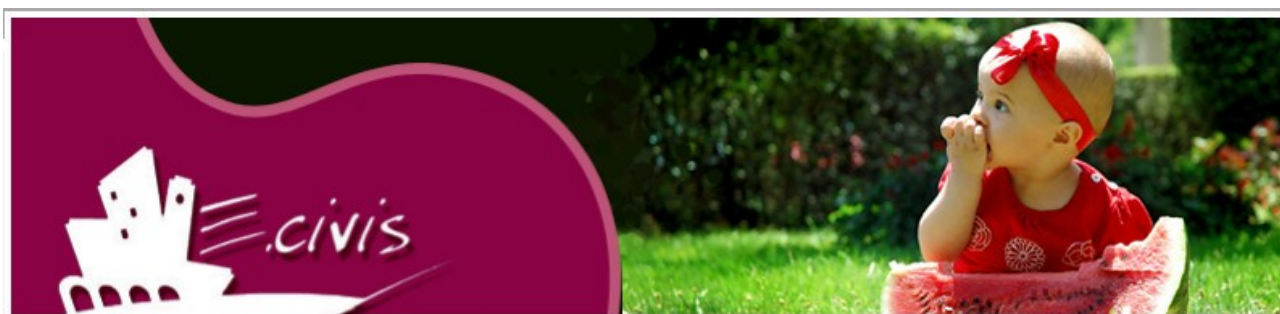
The screenshot shows the top part of a website. At the top left is a logo with a crown and the text ".CIVIS". To the right is a photograph of a baby in a red dress sitting in a watermelon bowl. Below the header is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, [username]", and links for "Cambia Password" and "Esci". On the right of the navigation bar are flags for Italy, UK, Spain, and Germany. A left sidebar contains links for "News", "Documenti", "Iscrizioni", "Anagrafica", "Anagrafica Genitore/Tutore", "Anagrafica Alunni", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The main content area has a dark red header "Iscrizioni" and a white box containing two links: "Moduli d'iscrizione" (highlighted with a red border) and "Stato delle domande d'iscrizione inviate".

Selezionare **il modulo richiesto**



The screenshot shows a dark red header with the text "Iscrizioni > Moduli". Below the header is a white box containing the text "Refezione Scolastica 2014/2015" and "Validità".

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.



Benvenuto, **XXXXXXXXXX** | [Cambia Password](#) | [Esci](#)



[News](#)
[Documenti](#)
[Iscrizioni](#)

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

- PRIMO ALESSANDRO
- SECONDO CRISTIANO
- AGGIUNGERE NUOVI ALUNNI

[Avanti >>](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	AGGIUNGERE	<input type="button" value="1"/>	NUOVI ALUNNI
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	

Cliccare quindi sul pulsante [Avanti>>](#)

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Per le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli è obbligatoria la compilazione dei campi.

Per confermare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



Benvenuto, [\[User Name\]](#) | [Cambia Password](#) | [Esci](#)

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



Benvenuto, [\[User Name\]](#) | [Cambia Password](#) | [Esci](#)

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the 'CIVIS' web application interface. At the top, there is a header with the 'CIVIS' logo and a photo of a baby. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Benvenuto, [username]', and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. There are also flags for Italy, UK, Spain, and a green flag. The main content area is titled 'Iscrizioni > Domande Inviato'. On the left, there is a sidebar with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' links. Under 'Iscrizioni', there are sections for 'Anagrafica' (with links for 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni') and 'Refezione Scolastica' (with links for 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'). The main table shows a list of requests with columns for 'Id', 'Modulo', and 'Stato'. The first row shows '30', 'Refezione Scolastica', and '2014/2015'. The 'Stato' column contains a green envelope icon and a trash icon. Below the table, there is a legend for the status icons: a green envelope for 'Domanda inviata', a green checkmark for 'Domanda accettata', a red minus sign for 'Domanda rifiutata', a trash icon for 'Cancella Domanda', a green checkmark in a circle for 'Pagamento effettuato', a yellow warning triangle for 'Pagamento non possibile', and a red Euro symbol for 'Esegui Versamento'.

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica	2014/2015

Legend:

-  Domanda inviata
-  Domanda accettata
-  Domanda rifiutata
-  Cancella Domanda
-  Pagamento effettuato
-  Pagamento non possibile
-  Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conte di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata