



Comune di Cordignano

Provincia di Treviso

Prot. n° 0015559

Cordignano, 18.10.2019

Avviso pubblico di manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cordignano, periodo 01.01.2020 – 31.12.2024

Il Comune di Cordignano intende affidare, tramite espletamento sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di una procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo, previa manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti), il servizio di tesoreria comunale previsto dall'art. 209 ss del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

1.OGGETTO

Preliminare indagine di mercato propedeutica alla procedura di affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie (art. 209 del Tuel). Il servizio dovrà essere svolto secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30.07.2019.

Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

Per l'esecuzione del servizio è previsto di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni limitrofi e comunque entro una distanza massima di otto (8) chilometri dalla sede municipale.

2.DURATA E IMPORTO

Il contratto relativo all'affidamento del servizio di tesoreria comunale avrà durata di cinque (5) anni dal 01.01.2020 al 31.12.2024. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto, il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 01.01.2020.

Il corrispettivo stimato per l'intero periodo è quantificato, come importo massimo, in complessivi Euro 39.500,00, -iva esente- a titolo di compenso forfettario per la gestione del servizio (euro 7.900,00 annuali), comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza, delle spese per tenuta conto e similari relative a tutti i conti correnti e depositi tenuti dal Tesoriere (anche in presenza di eventuali costi aggiuntivi connessi al servizio, es. conto economale), per la gestione di depositi contrattuali e cauzionali, per la custodia di titoli e valori, per tutte le procedure operative necessarie alla gestione del servizio, per canoni ed installazioni di

Via Vittorio Veneto n. 2 - CAP 31016

Tel. 0438 779760 r.a. – Fax 0438 995445 - C.F. 84000790265

Indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.cordignano.it sito: www.comune.cordignano.tv.it



Comune di Cordignano

Provincia di Treviso

apparecchiature Pagobancomat nonché per il servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso e di ogni altro documento afferente il servizio, sottoscritti con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti.

Il Comune è tenuto inoltre a rimborsare al Tesoriere l'importo delle spese postali, bolli e telegrafiche sostenute per suo conto e non ripetibile a terzi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando SERVIZI – “servizi bancari”.

3.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

-insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei PAesei di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente.

3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver svolto negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avvisi il servizio di tesoreria per gli enti pubblici locali.

Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto tra il Comune di Cordignano ed il Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

4. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata nel mercato elettronico con invito rivolto a tutti gli operatori economici iscritti nel bando SERVIZI – Servizi bancari che manifesteranno interesse.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed in base ai seguenti parametri:

-offerta tecnica: massimo 70 punti

-offerta economica: massimo 30 punti

Via Vittorio Veneto n. 2 - CAP 31016

Tel. 0438 779740 r.a. – Fax 0438 995445 - C.F. 84000790265

Indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.cordignano.it sito: www.comune.cordignano.tv.it



Comune di Cordignano

Provincia di Treviso

I criteri ed i relativi pesi ponderali saranno specificati nella lettera d'invito.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "...la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante.....non operi alcuna limitazione in ordine al numero degli operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore.

Il Comune di Cordignano provvederà ad invitare alla procedura di gara tutti i soggetti idonei che abbiano presentato la candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

In ogni caso, si potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti. La commissione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.LGs. 50/2016.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione (Come da fac simile Allegato A) con allegata copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Cordignano

entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 29.10.2019

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- tramite PEC all'indirizzo "comune.cordignano@halleycert.it" avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento del Servizio di Tesoreria periodo 01.01.2020 – 31.12.2024
- spedizione tramite servizio postale indicando sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di Tesoreria periodo 01.01.2020 – 31.12.2024". Farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo. Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

Attenzione: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede, esclusivamente, la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cordignano

6. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Cordignano solo ed esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.cordignano.tv.it entro e non oltre il termine delle ore 12:30 del giorno 25.10.2019.

Via Vittorio Veneto n. 2 - CAP 31016

Tel. 0438 779740 r.a. – Fax 0438 995445 - C.F. 84000790265

Indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.cordignano.it sito: www.comune.cordignano.tv.it



Comune di Cordignano

Provincia di Treviso

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico saranno nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e 20 del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cordignano ed il responsabile è il segretario comunale Fontan dott. Rolando.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato:

- sul sito del Comune di Cordignano www.comune.cordignano.tv.it nella sezione "Bandi di gara e contratti";
- sull'Albo Pretorio on line

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile della 1^a U.O. Tavian rag. Mario.

Allegati:

- 1.- Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Cordignano, 18.10.2019



Il Responsabile della 1^a U.O.
Tavian rag. Mario