



## COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

--- \* ---

**COPIA**

Reg. Del. n. 183

In data 17-11-2020

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** Determinazione diritti di segreteria Ufficio tecnico e Sportello unico attività produttive e Polizia amministrativa - anno 2021

L'anno duemilaventi, addì diciassette del mese di novembre alle ore 18:30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>BIZ ALESSANDRO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>GRILLO SILVIA</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>CAMPAGNA ROBERTO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BAGGIO CARLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>DELLA LIBERA GIADA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il dr. Fontan Rolando, Segretario Comunale.

Il sig. BIZ ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**Oggetto:** Determinazione diritti di segreteria Ufficio tecnico e Sportello unico attività produttive e Polizia amministrativa - anno 2021

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 di data 10/12/2019, esecutiva, con la quale sono stati determinati per l'anno 2020 i diritti di segreteria da riscuotere per il rilascio di atti e documenti in materia edilizio - urbanistica, ambientale e i diritti di istruttoria per le pratiche relative alle attività produttive e polizia amministrativa;

Ritenuto di aggiornare e modificare per l'anno 2021 gli importi relativi ai diritti di segreteria in materia edilizio – urbanistica come da allegato A) alla presente deliberazione

Ritenuto di confermare anche per l'anno 2021 i diritti di istruttoria per le pratiche relative alle attività produttive e polizia amministrativa, come da allegato B) alla presente deliberazione;

Rilevato che sulla proposta di cui alla presente deliberazione il Responsabile della 3<sup>a</sup> U.O. ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed il Responsabile della 1<sup>a</sup> U.O. ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

1. di determinare i diritti di segreteria in materia edilizio - urbanistica e attività produttive e polizia amministrativa per l'anno 2021, come riportate negli allegati prospetti A) e B) che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che la presente deliberazione va allegata al bilancio di previsione 2021, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di dare atto che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di comunicare l'avvenuta adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Oggetto:** Determinazione diritti di segreteria Ufficio tecnico e Sportello unico attività produttive e Polizia amministrativa - anno 2021

<p style="text-align: center;"><b>PROPOSTA DI DELIBERAZIONE</b> Pareri ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000</p>
---

**PARERE TECNICO**

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**.

Cordignano, 16-11-2020

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Stefani Massimo

**PARERE CONTABILE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**.

Cordignano, 17-11-2020

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Tavian Mario

**SOTTOSCRIZIONE VERBALE**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
f.to BIZ ALESSANDRO

Il Segretario Comunale  
f.to Fontan Rolando

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N.                    Reg. Pubbl. **Referto di pubblicazione** (Art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 25-11-2020

all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e trasmessa in elenco ai Consiglieri Comunali contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Addì **25-11-2020**.

**f.to Il Messo Comunale**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della 1ª U.O.**  
f.to Tavian Mario

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

**Istruttore Direttivo**  
Tavian Mario