



# COMUNE DI CORDIGNANO

PROVINCIA DI TREVISO  
UFFICI DEMOGRAFICI  
Via Vittorio Veneto,2 - 31016 CORDIGNANO - TV  
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265t  
Tel. 0438 779721 779722 - Fax 0438 995445

## MODALITA' PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI STORICI

Le richieste di certificati storici / estratti per riassunto relativi ad avo italiano spedite in via telematica devono essere indirizzate esclusivamente a [posta@comune.cordignano.tv.it](mailto:posta@comune.cordignano.tv.it) oppure in alternativa a [comune.cordignano@halleycert.it](mailto:comune.cordignano@halleycert.it) . Non saranno prese in considerazione richieste pervenute all'indirizzo [demografici@comune.cordignano.tv.it](mailto:demografici@comune.cordignano.tv.it)

Per le richieste di certificati storici pervenute al Comune di Cordignano, dal 08.02.2022 è stato determinato il seguente tariffario a copertura delle spese complessive che il Comune sostiene per la ricerca dei nominativi degli antenati, per la conservazione e custodia dei registri tenuti presso i servizi demografici e per il rilascio e l'invio dei certificati:

Spese di ricerca nominativo (se non sono forniti in modo esatto nominativo e data di nascita)	15 euro
Spese per il rilascio di certificati / estratti per riassunto di atti dello stato civile storici con spedizione raccomandata <u>nazionale</u>	21,55 euro
Spese per il rilascio di certificati / estratti per riassunto atti dello stato civile storici con spedizione raccomandata <u>internazionale</u>	30,00 euro
Spese per il rilascio di certificati / estratti per riassunto atti dello stato civile storici ritirati <u>allo sportello</u> del Comune all'interessato o persona munita di delega	13,50 euro

Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario indicando i seguenti riferimenti:

**Intestatario: COMUNE DI CORDIGNANO**

**IBAN: IT50L0306912117100000046470**

**BIC: BCITITMM**

**CAUSALE: Nome e cognome dell'antenato – Data della richiesta -  
Nome e cognome del richiedente -**

-----  
L'attestazione del pagamento dovrà essere inviata via e.mail a [posta@comune.cordignano.tv.it](mailto:posta@comune.cordignano.tv.it)

Ricevuta l'attestazione del pagamento di procederà all'invio del certificato

Responsabile Servizi Demografici  
Istruttore Direttivo di Vigilanza  
Dott. Davide Barbieri