



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlo Baggio**
Indirizzo Via G. Garibaldi 20, 31016, Cordignano (TV)
Telefono 0438999113 Cellulare: 3384857047
E-mail carlo.baggio87@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 novembre 1987

Sesso Maschio

ISTRUZIONE

ISTRUZIONE SUPERIORE

- Periodo 2001 - 2006
- Istituto **Liceo Classico Leopardi – Majorana di Pordenone**
- Qualifica conseguita Diploma, indirizzo classico, conseguito con voto 92/100

ISTRUZIONE
UNIVERSITARIA

- Periodo 2006 – 2013
- Istituto **Università degli Studi di Padova**
- Facoltà **Facoltà di Giurisprudenza**
- Qualifica **Laureato in data 11 aprile 2013 con voto 105/110**

Titolo della tesi: “Attività amministrativa e atto amministrativo del soggetto privato”

Relatore: Prof. Francesco Volpe
Correlatore: Prof. Alessandro Calegari

In particolare, esami ivi sostenuti:

- Storia del diritto romano
- Istituzioni di diritto pubblico
- Filosofia del diritto
- Economia politica
- Storia del diritto medievale e moderno1
- Istituzioni di diritto privato1
- Diritto costituzionale
- Istituzioni di diritto privato2
- Diritto canonico
- Diritto internazionale
- Diritto pubblico comparato
- Diritto internazionale privato
- Scienza delle finanze
- Istituzioni di diritto romano
- Diritto dell’Unione Europea
- Diritto del lavoro
- Diritto penale
- Principi della tutela giurisdizionale civile dei diritti
- Diritto penale2
- Diritto processuale penale1
- Storia del diritto medievale e moderno2
- Diritto tributario
- Diritto penale comparato
- Teoria generale del diritto
- Diritto processuale penale2
- Giustizia costituzionale
- Diritto Amministrativo
- Giustizia amministrativa
- Diritto commerciale
- Medicina legale
- Diritto processuale civile
- Diritto commerciale2
- Diritto civile
- Diritto romano
- Diritto comunitario del lavoro

FORMAZIONE

- **Attualmente praticante avvocato presso Studio Legale Sandro Marcuzzo**, Piazzale Sant'Antonio n. 9, 31015 Conegliano (TV) (iscrizione all'albo dei praticanti avvocati al 22 aprile 2013).
Esame di Stato per Avvocato a dicembre 2014.

- Esperienza informale di pratica forense presso studio legale (Settembre 2010 – Aprile 2013)

- Consigliere Comunale presso Comune di Cordignano
Maggio 2011 – oggi
Appartenente al relativo gruppo di maggioranza.

- Consigliere presso la Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane
Luglio 2011 – presente

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- Segretario della Commissione Consiliare Amministrativa
Giugno 2011 – oggi

- Delegato del Sindaco per:

- Rete interistituzionale per l'inserimento degli alunni stranieri
- Rappresentanza in Consiglio direttivo della Scuola dell'infanzia parrocchiale

- Segretario del Consiglio Pastorale Parrocchiale della Parrocchia di Cordignano (Diocesi di Vittorio Veneto)
Gennaio 2010 – Maggio 2011

- Educatore gruppi giovanili parrocchiali e catechista
Ottobre 2001 – oggi

CORSI

- Membro della redazione del Bollettino parrocchiale ed articolista
Settembre 2006 – oggi

- Segretario Gruppo Cordignano della F.I.D.A.S. Treviso
Maggio 2010 – oggi

- Coordinatore campi scuola ragazzi dai 7 ai 13 anni, con cadenza annuale nel periodo estivo, con la Parrocchia di Visome presso Villaggio San Paolo della Diocesi di Belluno
2007 – 2013 (7 esperienze di 15 giorni ciascuna)

ALTRI TITOLI

- "TALENT CAMPUS" 2013 - Progetto GISS, accesso a numero chiuso con valutazione per C.V. e motivazioni. Patrocinato dal Comune di Vittorio Veneto (TV), presso SILCA S.p.a.

- "Scuola per il bene comune 2012", a numero chiuso, organizzata dalla Fondazione Magna Carta Nord-est.

- "Scuola di formazione all'impegno sociale e politico" della Diocesi di Vittorio Veneto, 2011 – 2012.

- Partecipazione come delegato della Parrocchia di Cordignano presso

Convegno diocesano 2011 – 2012.

- FCE Certificate University of Cambridge 2005

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le esperienze che ho potuto fare nell'ambito del volontariato mi hanno permesso di collaborare e relazionarmi con molte persone: come coordinatore dei gruppi giovani parrocchiali, e di campi scuola, ho acquisito una buona capacità comunicativa, di dialogo ed organizzativa.

L'esperienza da Consigliere comunale, poi, mi permette di un continuo confronto con cittadini, amministratori e persone impegnate nella vita sociale e civica, sia del mio Comune che di altre realtà locali. Questo ruolo, peraltro, richiede necessariamente capacità di dialogo e collaborazione, continuo impegno nell'ascolto del cittadino per capirne adeguatamente le esigenze e per rappresentarne adeguatamente gli interessi in seno al Consiglio Comunale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le mie competenze organizzative mi derivano sia dall'aver ricoperto un ruolo di responsabilità nell'organizzazione di campi scuola per ragazzi, sia dall'esperienza di segreteria nel Consiglio Pastorale Parrocchiale.

Come Consigliere comunale, l'appartenenza al gruppo di maggioranza del Consiglio mi permette di collaborare strettamente con la Giunta Comunale e i singoli assessori, e di partecipare al processo di formazione delle decisioni nell'amministrazione del nostro Comune.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Posseggo una buona competenza nell'uso di Microsoft World ed Excel, nonché di Adobe Photoshop.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

NOTA: Il presente C.V. è aggiornato alle esperienze maturate e ai compiti eseguiti fino all'aprile 2014 compreso.