



COMUNE DI CORDIGNANO

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016	
SOGGETTO VALUTATO	TAVIAN MARIO
CATEGORIA E PROFILO	D5 – ISTRUTTORE DIRETTIVO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - SEGRETERIA
SOGGETTO VALUTATORE	ORGANISMO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 *2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	ARMONIZZAZIONE CONTABILE	40	100%				27		10.8
2	TASI	40	100%				27		10.8
3	SUPPORTO STRAORDINARIO UFFICI	20	100%				27		5.4
VALUTAZIONE FINALE									27

OBIETTIVO 1			
ARMONIZZAZIONE CONTABILE			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Aggiornamento inventario ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011	31/12/2016	100%	
Aggiornamento all'esercizio finanziario 2015 dell'analisi delle entrate e delle uscite finalizzate al controllo di gestione	31/12/2016	100%	
Aggiornamento piattaforma certificazione dei crediti	31/12/2016	100%	
		100% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Redazione degli atti	31/12/2016	31/12/2016	100

OBIETTIVO 2			
TASI			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Invio a domicilio dell'utenza informativa Tasi 2016 corredata dai modelli F24 precompilati	16/6/2016	100%	
Consegna e/o invio su richiesta dell'utenza dei modelli F24 IMU 2016 immobili ed aree edificabili, con predisposizione informativa	16/6/2016	100%	
		100% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero modelli inviati	2.000	TASI 2.192 IMU 2.127	100

OBIETTIVO 3			
SUPPORTO STRAORDINARIO UFFICI			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Gestione dell'ufficio personale successivamente alla ristrutturazione dell'ufficio segreteria/personale con riduzione dell'organico da 3 a 2 unità	31/12/2016	100%	
Supporto agli uffici nella gestione di pratiche diverse, quali, a titolo esemplificativo: servizi cimiteriali, soggiorno anziani, servizio fatturazione, gestione corrispondenza elettronica, ecc.	31/12/2016	100%	
Supporto al personale autista scuolabus nella realizzazione dei percorsi del trasporto scolastico annuale (assegnato alla 2ª U.O.)	31/12/2016	100%	
		100% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Realizzazione singole attività nei tempi stabiliti	Adempimento scadenze	Scadenze rispettate	100