

COMUNE DI CORDIGNANO (TV)
Stazione Appaltante

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE –
MEDIANTE PROJECT FINANCING , AI SENSI DELL’ART. 153 COMMA 19
DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I., CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA
PARTE DEL PROMOTORE –DELLA PROGETTAZIONE,
REALIZZAZIONE, DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, GESTIONE E
MANUTENZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMUNE
DI CORDIGNANO**

CUP N.G34E15001110005 .

CIG. N.639719082F.

DISCIPLINARE DI GARA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cordignano (TV), Via Vittorio Veneto, n. 2, 31016 CORDIGNANO (TV) – Tel. 0438.779710 – Fax: 0438.995445 – www.comune.cordignano.tv.it ; e-mail: lavoripubblici@comunecordignano.tv.it

Stazione Appaltante – Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente: Comune di Cordignano, Via Vittorio Veneto n. 2- 31016 Cordignano TV

Punti di contatto: tel. 0438/779764 Fax 0438/995445. Internet: www.comune.cordignano.tv.it ; e-mail: lavoripubblici@comune.cordignano.tv.it ; P.E.C. comune.cordignano@halleycert.it;

Al fine della formulazione dell’offerta e per quanto attiene a problematiche di carattere amministrativo, è possibile prendere contatto con il Responsabile del Procedimento Geom. Massimo Stefani: tel 0438/779764 e-mail lavoripubblici@comune.cordignano.tv.it

Il bando e il disciplinare di gara, completi dei documenti di seguito indicati:

- Modello All. 1 DIC_DOMANDA – predisposto per formulare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara
- Modello All. 2 DIC_R.T.I. – predisposto per formulare impegno di costituzione di R.T.I.;
- Modello All. 3 DIC_AVVALIMENTO – predisposto per formulare, in caso di avvalimento, le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria richieste per l’ammissione alla gara;
- Modello All. 4 DIC_Società di progetto – predisposto per l’eventuale costituzione di società di progetto (***tale dichiarazione va resa SOLO in caso di concorrente costituito da più soggetti***);
- Modello All. 5 OFFERTA ECONOMICA – predisposto per contenere gli elementi dell’offerta economica;

sono disponibili sul sito Internet del Comune di Cordignano (www.comune.cordignano.tv.it).

Il Progetto Preliminare degli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico sugli impianti di pubblica illuminazione posto a base di gara, il Piano Economico Finanziario asseverato e il Piano degli interventi con l’Elenco punti luce sono disponibili con le seguenti modalità:

<https://drive.google.com/folderview?id=0B58zbZfgNGg2dHFqeXYtbGVhTms&usp=sharing>

FAQ

E’ possibile porre quesiti in merito alla documentazione di gara esclusivamente al seguente indirizzo mail:

lavoripubblici@comune.cordignano.tv.it

Le relative risposte verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cordignano, nell'apposita sezione creata per la pubblicità del bando e del disciplinare di gara:

Sarà possibile presentare faq solo fino a 10 giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte indicato nel bando e nel presente disciplinare.

2. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi dell'art. 153, comma 19, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., **con diritto di prelazione a favore del Promotore**, mediante procedura aperta e criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 120 del D.P.R. 207/2010, per l'affidamento della concessione avente ad oggetto le seguenti principali prestazioni:

- 1. la redazione dei documenti di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere da realizzare, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori per gli interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED sugli impianti, ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta presentata in fase di gara;**
- 2. l'esecuzione dei lavori occorrenti per la realizzazione delle opere mediante interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;**
- 3. l'erogazione dei servizi di fornitura di energia elettrica, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti sopra menzionati per l'intera durata della concessione con diritto a percepire un canone annuale.**
- 4. Stesura del Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL), che comprende tutte le prestazioni necessarie per ottenere il Piano, così come previsto dalla Legge Regionale del Veneto del 7 agosto 2009, n.17. L'Appaltatore dovrà effettuare tutti i rilievi sul territorio, per documentare pienamente la situazione esistente, fornendo la documentazione (relazioni tecniche, analisi economiche e di risparmio energetico) necessaria per la stesura del Piano. La tipologia di elaborati ed i rilievi necessari sono indicati nell'allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale N. 2410 del 29 dicembre 2011 e sue successive varianti e/o modificazioni. L'appaltatore concorrerà all'elaborazione del piano di intervento per i necessari adeguamenti, rendendoli coordinati con quanto da esso già previsto in sede di offerta;**

Si specifica fin d'ora che i collaudi sia in corso d'opera sia finali saranno eseguiti da un collaudatore nominato dal concedente e con oneri a carico del concessionario.

L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto nelle forme previste dalla vigente normativa e con il capitale sociale minimo pari all'un per cento del valore dell'investimento. **In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.** La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

Qualora non vengano presentate offerte, la concessione è aggiudicata al Promotore. Ove all'esito della procedura di gara vengono presentate offerte economicamente più vantaggiose rispetto a quella del Promotore, quest'ultimo, entro i 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 153, comma 19 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di esercizio di prelazione da parte del Promotore e aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, verranno rimborsate al miglior offerente da parte del Promotore le spese sostenute per la

partecipazione alla gara nella misura massima di cui al comma 9 dell'art. 153 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nell'ipotesi di aggiudicazione a soggetto diverso dal Promotore e contestuale mancato esercizio del diritto di prelazione, quest'ultimo provvederà al pagamento a favore del Promotore delle spese sostenute per la predisposizione della proposta presentata nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 153 del Codice.

A base della presente procedura sono posti i seguenti atti di gara:

- **Progetto preliminare:**
 1. Relazione descrittiva e Relazione Generale;
 2. Relazione tecnico-specialistica
 3. Disciplinare descrittivo e prestazionale degli Elementi
 4. Prime indicazioni per la sicurezza
 5. Piano per gli interventi con Elenco punti luce
 6. Piano di manutenzione
- **Piano economico finanziario (PEF) asseverato;**

Agli atti del Comune sono depositati la cauzione di cui all'articolo 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e l'impegno a prestare la cauzione nella misura dell'importo di cui al comma 9, terzo periodo, dell'art. 153 del citato decreto legislativo, presentati dal promotore.

Il valore complessivo presunto dell'intervento, per la sua intera durata di anni 20 (venti), ammonta a **€ 2.557.114,03 (duemilionicinquecenticinquantasettemilacentotquattordici/03)** al netto dell'IVA, di cui € 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo annuale del canone (anno 1) risulta, come da piano economico-finanziario presentato dal Promotore, così ripartito:

N.	Voce	Importo Netto
1	Spesa stimata per l'energia elettrica (indicizzazione anni successivi = 2,5% annua)	€ 19.012,02
2	Spesa stimata per la manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, manutenzione straordinaria (indicizzazione anni successivi = 2,05% annua)	€ 10.000,00
3	Rata annuale ammortamento impianti (importo fisso) di cui €. 750,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 76.223,29
4	Utili d'impresa (importo fisso)	€ 14.764,69
Importo totale		€ 120.000,00

Resta espressamente salva la facoltà dell'ente appaltante di effettuare, in qualsiasi momento, versamenti anticipati volontari del canone di servizio, sia parziali che integrali, senza alcun costo aggiuntivo o penalità. In caso di versamento anticipato volontario l'ammontare di ciascun canone dovrà essere ricalcolato entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di versamento in misura proporzionale rispetto all'ammontare del versamento effettuato a valere sull'importo posto a base d'asta.

Dal punto di vista economico e temporale il project financing prevede:

- La realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti di illuminazione pubblica, con risorse economiche totalmente a carico del concessionario;
- Una durata della concessione pari a **20 anni**, di cui un tempo di redazione della progettazione definitiva/esecutiva **pari a 60 giorni** dall'ordine di avvio della stessa, dato dal R.U.P. con apposito verbale, ed un tempo di costruzione delle opere di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica non superiore a **180 giorni, decorrente dal verbale di inizio lavori**.

- Corresponsione delle spese sostenute dal Committente inerenti l'appalto quantificate in €. 5.500,00 (IVA esclusa) non soggette a ribasso e che andranno versate dall'impresa aggiudicataria in unica soluzione alla stipula del Contratto.

Non sono ammesse offerte che comportino ulteriori costi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 153, comma 9 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà contenere una bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione nonché le migliorie al progetto preliminare, nei limiti di quanto prescritto dal presente disciplinare di gara.

L'intervento appartiene alla categoria generale di cui all'art. 61 del D.P.R. 207/2010:

CATEGORIA PREVALENTE ED UNICA:

OG10 – Classifica III

Per l'importo dei lavori stimato in € 735.908,49 di cui € 15.000,00 per oneri di sicurezza

Subappaltabile nei limiti massimi del 30%.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da:

- imprese con idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- imprese con idoneità plurisoggettiva** di cui alla lettera d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**) ed f) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006;
- operatori economici stabiliti in altri Stati Membri dell'Unione Europea**, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lett. f-bis) del D.Lgs. n. 163/2006, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 e 37 del Codice dei contratti pubblici.

PASSOE

A norma dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e della deliberazione AVCP n. 111/2012, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore Economico) e seguire le indicazioni ivi contenute.

All'Operatore Economico, dopo tale registrazione, verrà rilasciato un documento chiamato "PASSOE" da inserire nella Documentazione Amministrativa.

ART. 4 – RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica (documenti e offerta dovranno essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata), con le caratteristiche di cui al presente Disciplinare di gara, dovranno **PERVENIRE (e non solo essere spediti)**, ad esclusivo rischio del mittente, a pena di esclusione, al Comune di Cordignano, Via

Vittorio Veneto n. 2 – 31016 Cordignano (TV) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.10.2015**

IN MERITO ALL'UFFICIO COMPETENTE AL RICEVIMENTO (E ALL'APPOSIZIONE DEL TIMBRO DI ARRIVO) DELLE OFFERTE, SI COMUNICANO I SEGUENTI ORARI:

UFFICIO PROTOCOLLO

Mattina dal Lunedì al Sabato: 10,30 – 12,00 escluso il giovedì

I plichi dovranno essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che risulti incompleto quanto sopra richiesto. **Il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di legittimazione a contrarre il domicilio eletto per le comunicazioni nonché il numero di fax, al fine dell'invio delle comunicazioni.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui il plico non sia riconducibile a nessun concorrente o non sia riconducibile alla presente procedura sarà reputato inammissibile; per questi motivi i concorrenti sono chiamati a riportare sull'esterno del plico:

- Il mittente (ragione sociale, sede legale, fax);
- La dizione **“Project financing per l'affidamento della concessione del servizio progettazione, realizzazione dei lavori di riqualificazione, gestione e manutenzione della pubblica illuminazione del Comune di Cordignano”**.

Una volta aperte le singole buste, nelle diverse fasi della procedura, il contenuto delle stesse dovrà corrispondere alla dizione riportata sull'esterno della busta, a pena di esclusione.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) m-ter) ed m-quater) del D. Lgs. N. 163/2006.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la domanda e attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente nell'istanza di partecipazione formulata con il modello All. 1 DIC_DOMANDA.

Condizioni per i raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; in tal caso verranno escluse tutte le imprese.

Ai sensi dell'art. 37, commi 9, e 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazioni alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio di concorrenti già costituito in fase di gara. E' ammesso l'ingresso di ulteriori soggetti qualificati al momento della costituzione della società di progetto, di cui all'art. 276 del D.P.R. n. 207/2010.

Resta chiaramente inteso che secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 i soggetti partecipanti alla procedura di affidamento potranno rendere le dichiarazioni inerenti il presente articolo mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi ed effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In sede di accertamento l'amministrazione aggiudicatrice procederà come stabilito dall'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. N. 163/2006.

Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)

Tutte le società costituenti il R.T.I. devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modello All. 1 DIC_DOMANDA e modello All. 2 DIC_R.T.I.; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Per l'ammissione alla gara, il R.T.I. deve possedere nel suo complesso i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Consorzi ordinari di concorrenti

Al consorzio di imprese, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- Devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- Il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello All. 1 DIC_DOMANDA.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Condizioni per i consorzi ex art. 34 comma 1 lett. b) e c)

Tali consorzi devono indicare le imprese consorziate "esecutrici" alle quali è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici della prestazione, devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello All. 1 DIC_DOMANDA.

Qualora i consorziati, per i quali il consorzio concorre, siano a loro volta dei consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Condizioni per i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico

Ai soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) si applicano le regole dei raggruppamenti europei.

Condizioni per gli operatori economici stranieri

Gli operatori economici, aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, sono ammessi a partecipare alle condizioni previste dall'art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

Compartecipazione

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37, comma 7, del D. Lgs. N. 163/2006 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA

Requisiti di idoneità professionale

Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Qualificazione di cui all'art. 60 del D.P.R. n. 207/2010 per **prestazioni di progettazione e costruzione**, nella **Categoria OG10 Classifica III o superiore**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata. I concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. Qualora il concorrente non sia in possesso dell'attestazione di qualificazione per prestazioni di progettazione nella **Categoria OG10 Classifica III o superiore**, dovrà, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, avvalersi di progettisti qualificati o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.

I requisiti richiesti per i progettisti – sia che facciano parte della struttura dell'offerente, sia che siano esterni alla stessa – dovranno essere i seguenti:

- Avvenuto espletamento di servizi di cui all'art. 252 del D.P.R. n. 207/2010, iniziati, ultimati ed approvati nel decennio o nel quinquennio anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara, di importo superiore ad € 50.000,00 nella **Categoria IA.03 (ex cat. III c L. n. 143/1949)**.

I servizi di progettazione sopraccitati, valutabili ai fini del possesso dei requisiti, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nei periodi indicati, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.

I progettisti, sia che facciano parte della struttura dell'offerente, sia che siano esterni alla stessa, dovranno essere in possesso delle abilitazioni professionali richieste per la progettazione delle opere di cui alla concessione in oggetto.

I soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g), h), del D. Lgs. N. 163/2006 (progettisti esterni qualificati) non dovranno altresì trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 253 del D.Lgs. n. 207/2010 e dall'articolo 38 del D. Lgs. N. 163/2006.

Resta chiaramente inteso che secondo quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del D. Lgs. N. 163/2006 i soggetti partecipanti alla procedura di affidamento potranno rendere le dichiarazioni inerenti il presente articolo mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi ed effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In sede di accertamento l'amministrazione aggiudicatrice procederà come stabilito dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. N. 163/2006.

Requisiti di capacità economica finanziaria e requisiti di capacità tecnica e organizzativa

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara di concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010 mediante i seguenti elementi:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- b) capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;
- c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento.

In alternativa ai requisiti previsti nelle lettere c) e d) il concorrente deve possedere i requisiti previsti dalle lettere a) e b) incrementate rispettivamente nella misura del 1,5%.

Il requisito previsto alla lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

In caso di R.T.I i suddetti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti cumulativamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possedga una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere a) e b) della capacità economico-finanziaria.

In caso di concorrenti che non intendono eseguire direttamente l'opera, gli stessi devono possedere i soli requisiti a) e b) della capacità economico-finanziaria e c) e d) della capacità tecnico-organizzativa.

Avvalimento

In attuazione del disposto dell'art. 49 del D. Lgs. N. 163/2006, il concorrente – singolo (*lettere a), b), c) del comma 1 dell'articolo 34, del D.Lgs. n. 163/2006*) o partecipante a raggruppamenti o consorzi (*lettere d), e) ed f) del comma 1 dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006*) – può dimostrare il possesso delle certificazioni previste fra i requisiti speciali di idoneità professionale, dall'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) e dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del D. Lgs. N. 163/2006 e precisamente:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006;

- e) **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, **dichiarazione sostitutiva attestante** il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. N. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente può avvalersi di una o più imprese ausiliarie per ciascun requisito richiesto, sia che lo stesso attenga al servizio da rendere che alla categoria SOA richiesta per l'esecuzione dei lavori (cfr. Consiglio di Stato, Sez. V, 9 dicembre 2013, n. 5874 e orientamento della Corte di Giustizia C.E., 10 ottobre 2013, C-94/2012)

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di concessione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

In merito al contratto di avvalimento, si intendono recepite le disposizioni di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010.

7. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalle seguenti cauzioni da intestare entrambe al Comune di Cordinano:

- **Cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D. Lgs. N. 163/2006 pari al 2 (due) per cento del valore dell'investimento, ovvero pari ad € 14.718,17;**
- **Ulteriore cauzione, in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento, a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, ai sensi dell'art. 153 comma 13 del D. Lgs. 163/2006 pari ad € 18.397,71.**

La cauzione provvisoria deve essere costituita a scelta del concorrente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Il valore della cauzione provvisoria, pari al 2 (due) per cento del valore dell'investimento, **può essere ridotto del 50% se in possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 40 comma 7 del D. Lgs. N. 163/2006.**

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- **Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **Impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- **Avere validità almeno per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

Si precisa che la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile.

Si precisa altresì che nel caso di cauzione costituita da contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, gli offerenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale di Cordignano, ovvero Banca della Marca – Credito Cooperativo di Orsago – Filiale di Cordignano che rilascerà un certificato di deposito provvisorio; detto certificato dovrà essere inserito nel plico contenente la documentazione amministrativa, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell’art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

La cauzione provvisoria si intende prestata anche agli effetti dell’art. 38 comma 2-bis del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. (comma introdotto dall’art. 39 del D.L. 90/2014); in merito si precisa che la sanzione di cui al predetto art. 38 è stabilita nella misura dell’uno per mille del valore della gara: qualora ricorra tale fattispecie l’impresa concorrente dovrà reintegrare la cauzione provvisoria in misura corrispondente all’importo della sanzione pecuniaria applicata oppure provvedere al pagamento diretto della stessa mediante versamento alla Tesoreria Comunale.

8. PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITA’ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI della somma di € 140,00 dovuta a titolo di contributo a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

In conformità a quanto espressamente disposto dall’A.N.A.C. (vedi sito web www.autoritalavoripubblici.it), sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a. *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da stampare e allegare all’offerta**, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce “Contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1° maggio 2010.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura (**CIG. N.639719082F.**) alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice – nominata dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. N. 163/2006 – sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione e relativi pesi e sottopesi di seguito indicati applicando, secondo le specificazioni contenute nel presente disciplinare di gara, il **metodo aggregativo compensatore** di cui al D.P.R. n. 207/2010.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Modalità di presentazione

La documentazione richiesta deve essere contenuta **in tre distinti plichi**, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica – organizzativa

C – Offerta economica

Tutti i plichi, che dovranno contenere la documentazione indicata nei successivi rispettivi paragrafi, devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Busta A – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita la documentazione amministrativa dovrà essere riportata la scritta "*Busta A – Documentazione amministrativa*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Nella busta dovranno essere inseriti:

1. **La domanda di partecipazione** conforme al **modello All. 1 DIC-DOMANDA**;
2. **L'eventuale documentazione inerente la costituzione di R.T.I (all. 2) e l'eventuale ricorso all'avvalimento (all. 3);**
3. **La ricevuta del versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;**
4. **La cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;**
5. **La cauzione del 2,5% del valore dell'investimento;**
6. **L'attestazione, rilasciata dalla stazione appaltante, dell'avvenuto sopralluogo effettuato;**
7. **Il documento PASSOE (indicato al precedente articolo 3)**
8. **L'eventuale dichiarazione indicante le quote di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto all'interno della società di progetto in conformità all'ALL. 4 DIC-Società di progetto: ai sensi dell'art. 156 del Codice tale dichiarazione va resa SOLO in caso di concorrente costituito da più soggetti.**

1) Domanda di partecipazione conforma al modello All. 1 DIC_DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello All. 1 DIC_DOMANDA, comprendente anche le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa – con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 –

attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara.

Si rammenta che il modello va compilato dalla singola impresa o da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo (R.T.I.) (unitamente all'All. 2 Dic_R.T.I.) o il consorzio ex art. 2702 Codice Civile.

2) documentazione inerente all'avvalimento (eventuale) conforma al modello All. 3 "Dic_Avvalimento"

In caso di avvalimento le imprese concorrenti dovranno produrre, per ciascuna delle imprese ausiliarie, la seguente documentazione:

- Eventuale ATTESTAZIONE rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzate, in corso di validità, dell'impresa ausiliaria in relazione alle categorie messe a disposizione dall'impresa concorrente;
- DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria, redatta conformemente al modello All. 3 DIC_AVVALIMENTO allegato al presente disciplinare, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 49, comma 2, lettere c), d), e) e commi 3 e 4 del D. Lgs. N. 163/2006.
- CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lettera f), del D. Lgs. N. 163/2006, relativo alla specifica procedura di gara, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.
- Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può essere presentata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante del concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. N. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

3) Versamento all'Autorità

Le imprese concorrenti dovranno produrre l'attestazione di pagamento di euro 140,00 a favore dell'A.N.A.C. (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – AVCP).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

4) e 5) Garanzie

I concorrenti dovranno produrre il documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione ex art. 75, comma 1, del D. Lgs. N. 163/2006 avente le caratteristiche indicate al precedente art. 7, **nonché ulteriore cauzione pari al 2,5% del valore dell'investimento.**

6) Sopralluogo

Dal momento che è prevista la visione obbligatoria dei luoghi, il concorrente dovrà presentare il certificato, rilasciato dalla Stazione Appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

E' possibile prendere visione dei luoghi previo appuntamento telefonico al n. 0438/779764 o al seguente indirizzo mail: lavoripubblici@comune.cordignano.tv.it

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- Il titolare o il legale rappresentante dell'impresa, sia essa singola che mandataria o mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- Un dipendente dell'impresa, sia essa singola che mandataria o mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti, munito a tal fine di specifica delega;
- Il direttore tecnico dell'impresa, sia essa singola che mandataria o mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti, come risultante dall'attestazione SOA.

7) Passoe

Documento denominato PASSOE acquisito a seguito di registrazione al sistema AVCPASS sul portale A.N.A.C. (servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore Economico) e seguendo le indicazioni ivi contenute. In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE e in caso di avvalimento, si precisa che il documento PASSOE deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e da eventuali ausiliarie prima dell'invio alla stazione appaltante: il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento (cfr. risposte n. 8 e n. 9 delle FAQ AVCPASS nella parte N-creazione Pass Operatore Economico).

N.B. la mancata presentazione del PASSOE in sede di gara non comporta l'automatica esclusione del concorrente, ma al medesimo verrà assegnato dalla Stazione Appaltante un tempo, non inferiore a 5 giorni, entro cui presentare il documento stesso.

Busta B – Offerta tecnica – organizzativa

L'offerta tecnica – organizzativa dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica dovrà essere riportata la scritta "***Busta B – Offerta tecnica – organizzativa***", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta dovranno essere inserite le migliorie sul progetto preliminare del promotore sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare della ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese costituenti, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

Il *Progetto preliminare* dovrà essere composto dalle seguenti parti:

1. Il "**Piano gestionale**";
2. Il "**Valore tecnico, impiantistico ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto preliminare a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione**" rispetto alle previsioni contenute nel progetto preliminare (da considerarsi come prestazioni minime) posto a base di gara;
3. Il "**Valore funzionale delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione**";
4. La "**bozza di convenzione**", che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio, relativa agli interventi proposti che dovrà contenere la specificazione delle caratteristiche del servizio, il crono-programma, le modalità di presa in carico, messa in esercizio e conduzione degli impianti per il periodo stabilito, l'indicazione degli interventi manutentivi da eseguire durante il corso della concessione (frequenza, oggetto dell'attività, etc.), la previsione dei piani di sicurezza e coordinamento secondo le disposizioni vigenti, le modalità di esecuzione dei lavori, in materia di sicurezza e nella gestione degli impianti e tutto quanto altro ritenuto necessario a determinare la qualità dei servizi proposti.

• ***Piano gestionale (1)***

Il piano dovrà illustrare compiutamente le modalità di espletamento del servizio di gestione proposto con riferimento al modello organizzativo e gestionale adottato, nonché l'utilizzo di supporti informatici con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (1.1, 1.2, 1.3 e 1.4) in cui è suddiviso l'Elemento n. 1.

La proposta del concorrente attinente al "Piano gestionale" dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max. 10 pagine (ovvero in 20 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 3 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare schemi grafici, tabelle, foto, etc.

Eventuali pagine e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

- *Il “Valore tecnico, impiantistico ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto preliminare a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione” (2)*

Relazione tecnico illustrativa che descriva le proposte migliorative (modificative ed integrative) del Concorrente rispetto alle previsioni contenute nel progetto preliminare (da considerarsi come prestazioni minime) posto a base di gara da redigere con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (2.1, 2.2 e 2.3) in cui è suddiviso l'Elemento n.2.

Detta relazione, dopo aver valutato le scelte assunte dal progetto preliminare, dovrà descrivere le migliorie/integrazioni che il concorrente intende sviluppare, qualora aggiudicatario, nella redazione del progetto definitivo/esecutivo.

Le proposte migliorative/integrative rispetto al progetto preliminare, dovranno essere sviluppate dall'Aggiudicatario nel progetto definitivo/esecutivo.

la proposta del Concorrente attinente al **“Valore tecnico, impiantistico ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto preliminare a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione”** dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max. 15 pagine (ovvero in 30 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 10 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare disegni, schemi grafici, tabelle, foto, etc., tutti elementi che potranno comunque essere inseriti anche all'interno della relazione.

Eventuali pagine e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

- *“Bozza di convenzione” (4)*

La bozza di convenzione, oltre a quanto specificato al precedente punto 4) dovrà impegnare, altresì, il concessionario a:

- Predisporre e redigere la progettazione definitiva ed esecutiva nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
- Acquisire tutti i pareri, autorizzazioni, nulla-osta, ed ogni altro provvedimento da parte degli organi tecnici di controllo occorrenti o necessari sia nella fase di progettazione, sia nella fase di avvio dei lavori, sia, infine, nella fase della manutenzione e gestione degli impianti;
- Recepire in sede di progettazione esecutiva quanto prescritto dai predetti organi tecnici;
- Predisporre e realizzare la progettazione esecutiva dei lavori, delle forniture e delle prestazioni occorrenti per la realizzazione degli interventi a regola d'arte, perfettamente funzionanti ed operativi secondo le previsioni progettuali e perfettamente idonei all'uso ed alla destinazione prevista negli atti progettuali e nella proposta;
- Provvedere alla realizzazione e gestione degli interventi e degli impianti per tutta la durata della concessione secondo le previsioni contemplate nel relativo piano economico-finanziario;

- Prestare, durante la fase di realizzazione e gestione, le garanzie e coperture assicurative previste dal D. Lgs. N. 163/2006 e D.P.R. n. 207/2010;
- Dare atto che con il Verbale di presa in consegna stilato tra Stazione Appaltante e concessionario il giorno della sottoscrizione del contratto, o comunque entro 10 giorni dalla stipula, l'Appaltatore prenderà in carico gli impianti diventandone responsabile della custodia e conservazione e da tale data assumerà per tutti gli impianti ogni responsabilità civile e penale. Nel Verbale di consegna e di inizio del servizio dovrà essere riportata la lettura e la matricola dei contatori di energia elettrica. A partire dalla data dell'aggiudicazione definitiva il concessionario dovrà avviare prontamente le pratiche per la volturazione a proprio carico dei contatori dell'energia elettrica che alimentano gli impianti oggetto della concessione, voltura che dovrà essere conclusa per tutti i contatori entro 120 giorni dall'aggiudicazione. Qualora per cause non imputabili a sua negligenza, la volturazione non potesse avvenire entro il termine stabilito, la fatture verranno liquidate direttamente dall'Amministrazione, che porterà l'importo pagato in detrazione sul primo pagamento utile. L'Amministrazione metterà a disposizione del concessionario tutta la documentazione in suo possesso al fine di facilitare per quanto possibile la corretta gestione degli impianti e delle apparecchiature presenti. Al termine del periodo contrattuale, tutti gli interventi realizzati, comprese le apparecchiature e gli eventuali nuovi impianti realizzati durante la vigenza del presente appalto restano di proprietà dell'Amministrazione.
- Precisare che per gli apparecchi alimentati da utenza pubblica, quali per esempio telecamere di videosorveglianza, autovelox, lampeggiatori, luminarie natalizie ecc, la ditta non potrà fare opposizione e non avrà diritto ad alcun indennizzo trattandosi di consumi estremamente ridotti. Si evidenzia comunque che la loro manutenzione non è a carico della ditta.
- Specificare che gli impianti e i loro accessori e manufatti, al termine del periodo contrattuale dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di efficienza e di conservazione salvo il normale deperimento per l'uso, in particolare i corpi illuminanti **dovranno avere uno stato di efficienza luminosa pari almeno all'80% rispetto al nuovo.** Due (2) anni prima della scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare un tecnico, il cui costo sarà a carico del concessionario, per effettuare gli accertamenti sulle condizioni di efficienza luminosa e di manutenzione degli impianti, redigendo un pre-verbale in contraddittorio con l'Appaltatore. Nel caso in cui venissero accertati cattivi funzionamenti sarà cura ed onere dell'Appaltatore provvedere immediatamente al ripristino funzionale degli impianti o parti di essi interessati.
- Prevedere che, al completamento dei lavori, il concessionario dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnica di seguito elencata, aggiornata con quanto eseguito effettivamente, rispecchiando in modo reale quanto effettuato:
 - Relazione tecnica particolareggiata;
 - Disegni esecutivi cartacei (n. 3 copie per ogni tavola e file in dwg);
 - Particolari costruttivi e d'installazione (n. 3 copie per ogni tavola e dwg);
 - Schede tecniche di funzionamento (n. 3 copie per ogni scheda);
 - Depliant illustrativi dei lavori eseguiti;
 - Dichiarazione di conformità degli impianti alle leggi vigenti e alla regola d'arte;
- Prevedere che il collaudatore dovrà essere individuato dal Comune ed il costo di tale incarico sarà a carico del concessionario. Gli inconvenienti e le deficienze risultanti dalle verifiche di collaudo dovranno essere eliminati a cura e spese dell'appaltatore entro il termine utile di mesi 2. Qualora il concessionario non ottemperasse a tale impegno, l'Amministrazione farà eseguire le riparazioni, sostituzioni e rifacimenti trattenendo le relative spese dal primo canone utile. Il Collaudo dovrà essere sottoscritto per accettazione dal concessionario. All'approvazione dell'atto da parte della Stazione Appaltante, questa procederà allo svincolo della cauzione definitiva prestata a garanzia della corretta esecuzione dei lavori di riqualificazione, di cui al successivo art. 41 punto 2).

L'Appaltatore rimane responsabile comunque delle deficienze che dovessero riscontrarsi in seguito, sino alla fine del periodo contrattuale.

- Garantire un servizio di reperibilità e pronto intervento, con personale specializzato e adeguatamente formato, rintracciabile telefonicamente 24 ore su 24, 7 giorni su 7. A seguito della chiamata, sia essa diurna, notturna, in giorno lavorativo o festivo, che potrà essere effettuata da chiunque, il reperibile dovrà garantire il pronto intervento presso l'impianto che gli sarà indicato:

a) entro massimo 1 ora dalla chiamata, qualora trattasi di un intervento di emergenza, cioè necessario per rimuovere pericoli per le persone o di pregiudizio per le cose, ovvero per evitare che il guasto o l'interruzione del servizio determinino altri guasti o gravi disfunzioni nella medesima area in cui si è verificato il guasto (sinistro stradale, atto di vandalismo, incendio, ecc.). in tali evenienze il guasto deve essere rimosso immediatamente, ovvero si deve con un immediato intervento tampone evitare il propagarsi del danno od il pericolo per le persone, eliminando l'emergenza. Il "tempo di intervento", che non deve essere superiore a 60 minuti, va inteso come il periodo di tempo intercorrente dal momento in cui l'Appaltatore riceve la richiesta di intervento al momento in cui un tecnico specializzato è presente sul luogo del guasto per dare avvio alle attività necessarie alla immediata rimozione del pericolo. Tali interventi devono comunque ripristinare il funzionamento degli impianti entro e non oltre le 24 ore dalla segnalazione del guasto o del malfunzionamento.

b) entro massimo 2 ore dalla chiamata, qualora trattasi di un intervento urgente, cioè necessario a rimuovere l'interruzione dei servizi. Il "tempo di intervento", che non deve essere superiore a 120 minuti, va inteso come il periodo di tempo intercorrente dal momento in cui l'Appaltatore riceve la richiesta di intervento al momento in cui un tecnico specializzato è presente sul luogo del guasto. Tali interventi devono comunque ripristinare il funzionamento degli impianti entro e non oltre le 24 ore dalla segnalazione del guasto o del malfunzionamento.

c) entro massimo 48 ore dalla chiamata, qualora trattasi di intervento ordinario, cioè necessario a far fronte dei guasti che, pur determinando una riduzione di funzionalità dell'area interessata, non comportano l'interruzione del servizio. Il "tempo di intervento", che non deve essere superiore a 48 ore, va inteso come il periodo di tempo intercorrente dal momento in cui l'Appaltatore riceve la richiesta di intervento al momento in cui un tecnico specializzato è presente sul luogo del guasto. Tali interventi devono comunque ripristinare il funzionamento degli impianti entro e non oltre le 48 ore dalla segnalazione del guasto o del malfunzionamento.

d) entro massimo 14 giorni dalla chiamata, qualora trattasi di intervento programmabile, cioè correttivo per carenze che non determinano una riduzione di funzionalità dell'area interessata. Il "tempo di intervento" e di risoluzione del guasto è programmabile, ma non potrà, comunque, superare i 14 giorni dalla richiesta di intervento.

- Trattandosi di servizio pubblico primario, qualora il ripristino non venisse effettuato nei tempi sopraindicati, fermo restando quanto previsto per le penalità, la Stazione Appaltante potrà procedere con l'esecuzione dell'ufficio medesimo, rivolgendosi a ditte di sua fiducia, senza obbligo di preavviso o di messa in mora, addebitando all'Appaltatore i costi sostenuti, trattenendoli dalla quota del primo canone utile.
- A seguito di ogni intervento redigere una nota-verbale, in cui sarà riportato il sito presso cui è avvenuto l'intervento medesimo, e/o l'impianto, la data, l'orario della chiamata e l'orario di arrivo del reperibile, l'anomalia riscontrata, la descrizione dei lavori effettuati. Tale nota dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante. Tutte le richieste ricevute dall'Appaltatore, siano esse tramite comunicazione scritta che comunicazione telefonica e le note-verbali riferite agli

interventi eseguiti, dovranno essere registrate e conservate a disposizione della Stazione Appaltante.

- Garantire la manutenzione straordinaria intesa come tutti gli interventi non compresi nella manutenzione ordinaria e programmata, compresi gli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dai progetti e/o dalla normativa vigente, mediante il ricorso a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione e sostituzione di apparecchi e componenti dell'impianto. La finalità della manutenzione straordinaria è mantenere nel tempo il livello tecnologico dell'impianto al fine di assicurare le condizioni contrattuali, il risparmio energetico, il rispetto delle normative di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente. Con questo termine si intendono quindi anche vere e proprie operazioni di sostituzione e rifacimento e comunque tutte le operazioni attinenti alla "messa a norma" degli impianti stessi. Durante il corso dell'appalto la Ditta Appaltatrice avrà il compito di intervenire tempestivamente per ripristinare la funzionalità degli impianti a seguito di guasto e/o danneggiamento anche se non imputabile a negligenza dell'appaltatore. Nel caso in cui si verifichi un danneggiamento a seguito di incidente stradale l'impresa si obbliga nell'arco di **1 ora** (intervento di emergenza) dalla segnalazione alla messa in sicurezza e nel tempo massimo di giorni 15 (quindici), naturali e consecutivi, ad effettuare il ripristino dell'impianto. Le azioni di rivalsa nei confronti dei danneggiatori saranno esercitate direttamente dall'Appaltatore, senza coinvolgimento della Stazione Appaltante. Resta inteso che qualora il danno fosse procurato da ignoti, l'Appaltatore nulla può chiedere alla Stazione Appaltante: potrà far fronte alla spesa per i ripristini stipulando apposita Assicurazione.
- Prevedere nel caso in cui il concessionario prenda in gestione nuovi punti luce nel corso dell'anno (lottizzazioni, ampliamenti, ecc.), che il canone annuale sarà aggiornato in aumento per ogni nuovo punto luce, con un importo pari alla quota canone per punto luce relativa alla fornitura energia e manutenzione (depurata quindi dell'investimento per la riqualificazione), per la quantità dei nuovi punti luce presi in consegna:

$Qca = n.Npl \times Qc/n.Opl$ come da offerta, dove:

Qca = quota canone di aggiornamento $n.Npl$ = numero Nuovi punti luce Qc = quota del canone annuale depurato dall'investimento di riqualificazione

$Qc = \frac{\text{canone 15 anni} - (\text{importo del progetto di riqualificazione} + \text{iva})}{20}$ $n.Opl$ = numero punti luce come quantificati in Offerta

La quota di aggiornamento del canone eventualmente come sopra dovuta, verrà riconosciuta nell'ultima rata annuale, in proporzione ai mesi effettivi dalla presa in consegna: 12/12 se presi in consegna a gennaio, 6/12 se presi in consegna a giugno, ecc. Analogamente si procederà, in detrazione, nel caso di dismissione dei punti luce esistenti. A partire dalla prima rata dell'anno successivo, il canone riconosciuto sarà quindi dato dalla somma aritmetica del canone iniziale con la quota di aggiornamento come sopra calcolata.

Nella bozza di convenzione i partecipanti alla gara debbono, altresì, dichiarare che al termine dei 20 anni tutti gli investimenti realizzati nel corso della concessione, saranno di esclusiva disponibilità e proprietà del Comune senza per questo prevedere canoni di riscatto.

Busta C – Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica dovrà essere riportata la scritta "**Busta C – Offerta economica**", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

- Il **modello All. 5 OFFERTA ECONOMICA**, contenente gli elementi dell'offerta economica (prezzo complessivo offerto minore rispetto a quello posto a base di gara ed il corrispondente ribasso offerto). Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, con specifica indicazione delle voci che compongono il canone annuo offerto..
- Il **piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 153, comma 9 del D. Lgs. 163/2006 che, sulla base del piano economico finanziario proposto dal promotore e posto a base di gara, tenga conto anche delle migliorie tecniche proposte in sede di gara.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I e consorzi di imprese costituendi, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del consorzio stesso.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Numero	Descrizione	Punti
1	Valore del "piano gestionale"	10
2	Valore tecnico, impiantistico ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto preliminare a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	41
3	Valore funzionale delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione	24
	Totale punteggio valore tecnico	75
4	Valore economico dell'offerta	25
	Totale	100

SUB ELEMENTI QUALITATIVI

Elemento 1	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale
	1.1	Organico messo a disposizione per il servizio dell'impresa	2	
	1.2	Dotazioni, strumentazione ed attrezzature impiegate	2	

Valore del “piano gestionale”	1.3	Riduzione dei tempi di intervento manutentivi	3	10
	1.4	Sistema informatico e gestionale utilizzato	3	
Elemento 2	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale
Valore tecnico impiantistico ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto preliminare a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	2.1	Qualità delle armature dei punti luce LED proposti per la riqualificazione dell’impianto di illuminazione	15	40
	2.2	Ulteriori opere integrative all’impianto di illuminazione pubblica esistente, non contemplate nel progetto preliminare posto a base di gara, con particolare riferimento alla possibilità di diffusione di rete wifi sul territorio poco coperto dal segnale tramite gli impianti di pubblica illuminazione con possibilità di accesso gratuito alla rete per gli edifici scolastici, edifici pubblici e piazze del paese	20	
	2.3	Ulteriori opere e/o attività integrative sull’impianto di illuminazione pubblica esistente, non contemplate nel progetto preliminare posto a base di gara, con particolare riferimento ad interventi di manutenzione programmata dei sostegni e dei quadri elettrici dell’impianto nonché all’implementazione di ulteriori servizi (videosorveglianza, nuovi punti luce, ecc.)	5	
Elemento 3	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale
Valore funzionale delle opere previste nell’offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione	3.1	Entità del risparmio energetico	15	25
	3.2	Flessibilità nell’utilizzo dei livelli di risparmio energetico ottenibile (possibilità di accensione/spengimento diversificata e programmata in funzione di specifiche esigenze)	4	
	3.3	Gestione dei Certificati Bianchi connessi ai risparmi energetici che si otterranno con l’illuminazione a LED con l’indicazione dei vantaggi che s’intendono proporre al Comune	6	

TOTALE	75	75
---------------	-----------	-----------

Metodo di individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione ;
- V(x)_i è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione *i-esimo*.
- \sum_n è la sommatoria

I coefficienti V(x)_i saranno determinati:

- per quanto riguarda ognuno dei sub elementi di natura qualitativa (**riferiti agli Elementi n. 1, 2 e 3 della Tabella**), dalla media dei coefficienti *variabili tra zero e uno*, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni Commissario, quindi, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- Insufficiente: coefficiente pari a 0
- Sufficiente: coefficiente pari a 0,30
- Buono: coefficiente pari a 0,50
- Distinto: coefficiente pari a 0,70
- Ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

- per quanto riguarda il **valore economico dell' Offerta economica** i coefficienti V(x)_i; Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$V_{(x)_i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

- L'offerta verrà considerata **anomala** ai sensi dell'art. 86 comma 2 se il punteggio totale risulterà essere pari o superiore a **80 punti** (di cui 60 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica)

MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della gara, alla presenza di tutti i Commissari:

- verifica, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti dal bando di gara, l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando e dal presente disciplinare;

- procede con l'apertura dei plichi "**n. 1 – documentazione amministrativa**", per la verifica della regolarità della medesima documentazione prescritta dal presente disciplinare e dispone per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;
- procede quindi all'apertura del plico "**n. 2 – Offerta Tecnica organizzativa**" per la sola verifica del corretto contenuto;
- dichiara, quindi, conclusa la seduta pubblica.
- la Commissione procede in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione contenuta nel plico n. 2 "**Offerta tecnica – organizzativa**" e attribuisce alle singole proposte presentate dai concorrenti, sulla base delle modalità sopra descritte, i relativi punteggi;
- in successiva seduta aperta al pubblico, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo, il Presidente comunica i punteggi attribuiti all'"Offerta Tecnica – organizzativa", a ciascun concorrente, dalla Commissione nelle sedute riservate, e procede quindi:
 1. all'apertura del plico n. 3 "**Offerta economica**" per ciascun concorrente, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi, e ad eseguire la sommatoria dei punteggi attribuiti, a ciascun concorrente ammesso, in relazione all'"Offerta economica" ed all'"Offerta tecnica – organizzativa";
 2. a dichiarare aggiudicatario provvisorio il concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 3. in caso contrario, ovvero qualora l'offerta sia anormalmente bassa ai sensi del predetto art. 86 comma 2, il Presidente procederà a richiedere le necessarie "**Giustificazioni**" con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del citato decreto. Esaurita la fase di valutazione delle offerte anomale, si procederà alla nuova convocazione dei concorrenti, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo, e la Commissione provvederà in seduta pubblica all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso D. Lgs. Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- **in merito alle cause di esclusione dalla gara, al cosiddetto "soccorso istruttorio" e alle fattispecie di irregolarità sui contenuti e sulle dichiarazioni da rendere in conformità alla legge, al bando e al disciplinare di gara, si intendono recepite le disposizioni di cui alla Determinazione A.N.A.C. n. 1 del 8 gennaio 2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163".**
- **Nelle ipotesi di cui all'art. 38, comma 2 lett. a), b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. come da ultimo modificato con L. n. 106/2011, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

- Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, ai sensi dell'articolo 106, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori; il sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nel presente disciplinare di gara;
- **L'offerta è valida per 180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- È esclusa la competenza arbitrale;
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara;
- La nomina dell'aggiudicatario avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, ai sensi dell'art. 140, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, verranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato;
- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;
- Trova applicazione l'art. 147 del Codice;
- Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., all'impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti effettuati dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o al cottimista. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanziate, sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria;
- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D. Lgs. 163/2006, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Treviso;
- Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione; ove nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria;
- I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. N. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà indicata all'art. 46 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., entro i limiti di cui alla sentenza del Consiglio di Stato Sez. V del 27.03.2009 n. 1840.

Il responsabile del procedimento è il geom. Massimo Stefani del comune di Cordignano (tel 0438/779764, fax 0438/995445; e-mail lavoripubblici@comune.cordignano.tv.it)