

COMUNE DI CORDIGNANO

PROVINCIA DI TREVISO



REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIVERSI A ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E ALTRE FORME ASSOCIATIVE

Approvato con deliberazione consiliare n.30 del 24/09/2024 – pubblicata all'Albo Pretorio
on line dal 09/10/2024 al 24/10/2024 – esecutiva dal 19/10/2024

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIVERSI A ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E ALTRE FORME ASSOCIATIVE

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto

Con il presente Regolamento il Comune di CORDIGNANO, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per l'assegnazione di contributi economici diversi, assicurando equità, imparzialità, massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Il presente Regolamento si attiene ai principi enunciati negli artt. 1 e 3 dello Statuto Comunale. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di benefici economici da parte del Comune.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i contributi erogati in base a convenzioni, per i quali si fa riferimento alla disciplina contenuta nelle convenzioni stesse.

Sono altresì esclusi dalla disciplina del presente Regolamento sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio economico resi a favore di persone fisiche e provvidenze a carattere strettamente assistenziale.

Per l'utilizzo di locali comunali e la concessione di patrocinio si rinvia ad apposita regolamentazione.

Art. 2 - Settori di intervento

I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può assegnare contributi economici, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:

- culturale, educativo, artistico;
- promozione economico-produttiva e turistica;
- ricreativo, sportivo e tempo libero;
- sociale e umanitario;
- tutela ambientale, beni artistici e tradizionali.

Art. 3 - Beneficiari

L'assegnazione di contributi economici è disposta dalla Giunta comunale in favore di soggetti che svolgono attività a beneficio della popolazione del Comune, come di seguito elencati:

- a) associazioni ed altre forme associative o enti ed istituzioni pubblici e privati che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o non di personalità giuridica, esclusi i partiti politici e le organizzazioni sindacali;
- b) in casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume

rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, sportivi, culturali, economici che sono presenti nella comunità locale.

TITOLO II

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E CRITERI DI CONCESSIONE

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione a contributi economici

Per essere ammessi alla concessione di contributi i soggetti di cui all'articolo 3 lettera a) non devono perseguire scopi di lucro.

Art. 5 - Requisiti per l'ottenimento dei contributi economici

Per l'ottenimento dei contributi economici i soggetti ammissibili devono esercitare preferibilmente attività in ambito comunale e non in contrasto con i programmi dell'Amministrazione Comunale e con quanto stabilito nei precedenti artt. 2, 3 e 4. Le attività per cui viene richiesto il contributo possono essere a carattere annuale o riconducibili a manifestazioni ed iniziative specifiche, come disposto dai successivi artt. 6 e 7.

Art. 6 - Contributi ordinari per attività annuale: modalità di richiesta e rendicontazione

La domanda volta ad ottenere la concessione a sostegno dell'attività annuale ordinaria deve essere presentata al Comune entro il giorno 30 (trenta) del mese di settembre di ogni anno a mezzo allegato 1 firmato dal legale rappresentante e corredato dalla seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta finalizzata alla richiesta di contributo;
- b) copia del bilancio preventivo contenente sintetica relazione attività che saranno svolte;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta fiscale (modello A o B).

Entro il mese di dicembre di ogni anno la Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi ordinari.

Il contributo assegnato verrà erogato, fino a concorrenza del disavanzo, a seguito di presentazione da parte dei soggetti beneficiari della richiesta di liquidazione (modulo allegato 2), accompagnata da una relazione sull'attività svolta finalizzata alla richiesta di contributo e da copia del bilancio consuntivo contenente sintetica relazione delle attività svolte, con dettaglio di entrate comprensive di contributi da parte di Regione/Enti/Ditte ecc., uscite e disavanzo.

Art. 7 - Contributi straordinari per iniziative specifiche: modalità di richiesta e rendicontazione

La domanda di contributo per le iniziative di cui al presente articolo, spettacoli, manifestazioni, mostre, convegni, rievocazioni storiche, svolte dai soggetti ammissibili, deve essere presentata di norma almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio dell'attività di cui trattasi, a mezzo allegato 1 firmato dal legale rappresentante e corredato dalla seguente documentazione:

- a) programma dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo di entrata e spesa, dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;
- c) dichiarazione ai fini della ritenuta fiscale (modello A o B).

Il contributo, eventualmente assegnato successivamente alla verifica della disponibilità finanziaria, verrà erogato a seguito di presentazione da parte dei soggetti beneficiari della richiesta di liquidazione (modulo allegato 2), accompagnata da una relazione sul regolare svolgimento dell'iniziativa stessa e dal consuntivo delle entrate comprensive di contributi da parte di Regione/Enti/Ditte ecc. e delle spese sostenute, con idonea documentazione giustificativa.

L'ammontare del contributo liquidato non può superare la differenza negativa (disavanzo) tra le entrate e le uscite dell'iniziativa ammessa a contributo.

Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali.

Nessun intervento, inoltre, può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività dei soggetti richiedenti.

TITOLO III

OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI

Art. 9 - Oneri a carico dei beneficiari

I soggetti che ricevono contributi di cui agli artt. 6 e 7 sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo del Comune di CORDIGNANO.

Art. 10 - Norme transitorie e finali

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati i regolamenti comunali che disciplinano la materia di cui al presente regolamento.

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione, ai sensi dell'art. 104 dello Statuto Comunale.

MODULO PER LA RICHIESTA DI **CONTRIBUTO** – allegato 1
COMUNE DI CORDIGNANO

(barrare l'opzione di interesse)

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIA (da effettuare entro il 30 settembre dell'anno)
- RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIA (da effettuare 30 gg prima della manifestazione interessata)

SEZ. 1 - INFORMAZIONI SUL RICHIEDENTE

1. Denominazione: _____
2. Nome del legale rappresentante: _____
3. Sede associazione (via, numero civico, città): _____
4. C.F. e P.IVA _____
5. Telefono: _____
6. E-mail e sito internet: _____
7. Il richiedente ha non ha scopo di lucro.

8. Tipologia di soggetto richiedente (barrare l'opzione di interesse):

- Pro Loco
- Associazione culturale
- Associazione di volontariato
- Associazione sportiva
- ONLUS
- Parrocchia o Istituto religioso
- Istituto scolastico
- Associazione di categoria
- Altro ente pubblico o privato senza scopo di lucro:

SEZ. 2 - INFORMAZIONI SULLA RICHIESTA

9. Tipologia di intervento per la quale si richiede l'assegnazione di un contributo (barrare l'opzione di interesse):

- evento di tipo benefico/sociale
- attività a carattere associativo
- evento di tipo culturale
- attività benefiche/umanitarie
- evento di tipo educativo
- evento di tipo religioso
- evento di tipo ricreativo
- evento di tipo sportivo
- evento di tipo turistico o per la promozione del territorio

10. Indicare il nome e una breve descrizione dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo:

NOME DELL'INIZIATIVA: _____

PERIODO/DATA DI SVOLGIMENTO: _____

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:

11. Indicare la tipologia di contributo richiesto:

- ECONOMICO
- MATERIALE (medaglie, targhe, utilizzo gratuito di spazi comunali...)

Specificare: _____

SEZ. 3 – ALLEGATI PER CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE

1. Si allega:

- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- copia del bilancio consuntivo;
- relazione dell'attività svolta e da svolgere nell'anno in corso;
- dichiarazione ai fini ritenuta fiscale (modulo A o B).

SEZ. 4 – ALLEGATI PER CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE SPECIFICHE

2. Si allega:

- Programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano le spese che si prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;
- dichiarazione ai fini ritenuta fiscale (modulo A o B).

Data Il Presidente / Legale rappresentante

AVVERTENZE - LEGGERE CON ATTENZIONE E SOTTOSCRIVERE

- Dichiaro di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a Enti, Istituzioni, Associazioni e altre forme associative";
- Sono a conoscenza che l'accettazione del contributo vincola ad un corretto utilizzo del logo del Comune di Cordignano;
- Eventuali richieste di patrocinio e/o utilizzo delle sale comunali dovrà pervenire all'ufficio protocollo seguendo gli appositi regolamenti;
- Mi impegno a trasmettere a manifestazione conclusa, ai fini della liquidazione del contributo (Allegato 2), un adeguato rendiconto sulle attività organizzate ovvero bilancio consuntivo (in caso di contributo ordinario) oppure fatture, scontrini e un sintetico prospetto economico che attesti il riscontro dell'iniziativa (in caso di contributo straordinario).

Data Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di CORDIGNANO, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data Il Presidente / Legale rappresentante

MODULO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE – allegato 2
COMUNE DI CORDIGNANO

(barrare l'opzione di interesse)

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIA
- RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIA

SEZ. 1 - INFORMAZIONI SUL RICHIEDENTE

1. Denominazione: _____
2. Nome del legale rappresentante: _____
3. Sede (via, numero civico, CAP, città, prov.): _____
4. C.F. e P.IVA _____
5. Telefono: _____
6. E-mail e sito internet: _____
7. Il richiedente ha non ha scopo di lucro.

SEZ. 2 - INFORMAZIONI SULLA RICHIESTA

8. Indicare il nome dell'iniziativa per la quale si era richiesto il contributo:
- NOME DELL'INIZIATIVA: _____
- PERIODO/DATA DI SVOLGIMENTO: _____
- N. PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO: _____
- COORDINATE BANCARIE: _____

ALLEGATI

- PER CONTRIBUTO ORDINARIO PROSPETTO DI BILANCIO (DETTAGLIO ANALITICO ENTRATE, USCITE E SALDO) - RENDICONTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE PER INIZIATIVE SPECIFICHE, CON FATTURE, SCONTRINI E PEZZE GIUSTIFICATIVE DI SPESA;
- DICHIARAZIONE AI FINI DELLA RITENUTA D'ACCONTO (MODELLO A O B).

AVVERTENZE - LEGGERE CON ATTENZIONE E SOTTOSCRIVERE

- Pervenuta tutta la documentazione gli uffici provvederanno a liquidare l'importo concesso;
- Per avere la liquidazione del contributo entro l'anno è necessario inviare la presente richiesta entro il **31/10 di ogni anno**, diversamente il contributo verrà erogato nel mese di gennaio dell'anno successivo.

Data Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di CORDIGNANO, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data Il Presidente / Legale rappresentante

Spett.le **Amministrazione Comunale**
di
31016 Cordignano (TV)

ATTIVITA' SVOLTA _____ ANNO _____

Il sottoscritto _____ quale Rappresentante Legale del
_____ con sede
legale in _____ via _____ n. _____ Prov.
_____ C.F. _____ P.I. _____ con la presente dichiara
sotto la propria e personale responsabilità che l'attività svolta dall'Ente medesimo **NON** rientra nel
concetto di impresa come specificato dall'art. 51 del D.P.R. n. 597/73 che richiama l'art. 2.195 del
Codice Civile e che il contributo concesso **NON E'** soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art.
28 del D.P.R. n. 600/73.

Esonera, pertanto, il Comune di Cordignano da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale,
amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per
diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali.

Eventuali variazioni nel merito verranno tempestivamente comunicate a codesta Amministrazione
per i conseguenti adempimenti.

Data _____

Timbro e firma

Spett.le **Amministrazione Comunale**
di
31016 Cordignano (TV)

ATTIVITA' SVOLTA _____ ANNO _____

Il sottoscritto _____ quale Rappresentante Legale di

RAGIONE SOCIALE _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

Con SEDE LEGALE in CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____

VIA _____

con la presente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'attività svolta **RIENTRA** nel concetto d'impresa a norma dell'art. 51 del D.P.R. n. 597/73.

Si autorizza, quindi, codesta Amministrazione ad effettuare la ritenuta d'imposta, a titolo d'acconto, pari al 4% sull'ammontare del contributo che verrà corrisposto, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/73.

Eventuali variazioni nel merito verranno tempestivamente comunicate a codesta Amministrazione per i conseguenti adempimenti.

Data _____

Timbro e firma
