



COMUNE DI CORDIGNANO
Provincia di Treviso
--- * ---

COPIA
Reg. Del. n. 128
In data 23-08-2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'anno duemilasedici, addì ventitre del mese di agosto alle ore 18:00 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

BIZ ALESSANDRO	Sindaco	P
GRILLO SILVIA	Vicesindaco	P
CAMPAGNA ROBERTO	Assessore	A
SALATIN REMO	Assessore	P
SONEGO SIMONETTA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il dr. FONTAN ROLANDO, Segretario Comunale.

Il sig. BIZ ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Oggetto: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 28.8.2013, esecutiva, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente, al fine di accrescere la funzionalità e l'efficienza dei servizi e degli uffici, anche attraverso una diversa articolazione della struttura organizzativa, in un contesto di contenimento della spesa;

Richiamato il provvedimento n. 1 in data 18.3.2016 con il quale il Segretario Comunale ha disposto la mobilità temporanea di un dipendente Istruttore Amministrativo per 18 ore settimanali dalla 3^a alla 5^a U.O., in supporto agli uffici demografici, a seguito del collocamento in quiescenza, dal 1^o giugno scorso, dell'Istruttore Amministrativo assegnato all'ufficio anagrafe;

Preso atto, inoltre, che il dipendente Istruttore Direttivo in forza all'Ufficio Istruzione e Cultura ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in quiescenza con decorrenza dall'11.6.2016;

Ritenuto - nelle more dell'espletamento di una più completa riorganizzazione della struttura organizzativa - di procedere ad una parziale modifica dell'organizzazione e dei processi di lavoro, al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'ente, al momento non in grado di operare a pieno nel rispetto dei principi di buon andamento e di far fronte puntualmente alle esigenze del territorio;

Ravvisata, pertanto, la necessità di rimodulare alcuni settori con una redistribuzione dei servizi attualmente assegnati alla 2^a U.O. "Cultura-Pubblica Istruzione" tra le altre aree, in maniera omogenea e complementare in ordine alle materie di competenza;

Dato atto che il Responsabile della 2^a U.O. si avvarrà della collaborazione del personale assegnato alla 1^a U.O. per l'espletamento dei servizi relativi alla pubblica istruzione, alla cultura ed alla gestione delle mense scolastiche;

Dato atto altresì che il Responsabile della 5^a U.O. si avvarrà della collaborazione del personale assegnato alla 1^a U.O. per l'espletamento dei servizi connessi alla gestione delle concessioni cimiteriali;

Precisato che il nuovo assetto organizzativo proposto tiene conto delle caratteristiche professionali del personale, mirando alla valorizzazione delle risorse interne, nonché a migliorare l'efficienza dei servizi;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce la competenza dell'organizzazione degli uffici e dei servizi alla Giunta Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che sulla proposta di cui alla presente deliberazione il Responsabile della 1^a U.O. ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

- 1) di modificare, con decorrenza dal 24 agosto 2016, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la struttura organizzativa dell'ente secondo il seguente schema:

U.O.	Competenza	Servizi assegnati
1ª	SEGRETERIA - FINANZIARIA Servizi Amministrativi Economico-Finanziari CED WEB Associazionismo e Sport	Segreteria Affari generali Protocollo Archivio Personale Ragioneria Tributi Controllo di gestione Ced Web Associazionismo e Sport
2ª	CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE Cultura Biblioteca Pubblica Istruzione	Pubblica istruzione Cultura Biblioteca Mense scolastiche: gestione completa (ad es. attività di iscrizione, ISEE, bollettazione, vendita buoni, controlli versamenti dell'utenza, recupero crediti, HACCP, ecc.)
3ª	TECNICA Lavori pubblici Patrimonio Ambiente Urbanistica Edilizia Privata Attività produttive Trasporto scolastico	Lavori pubblici Patrimonio Ambiente Protezione civile Manutenzioni D.lgs. n. 81/2008 Autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146, c. 6, D.lgs. n. 42/2004 Urbanistica Edilizia privata Sportello unico Commercio e attività produttive Edilizia residenziale pubblica Servizio trasporto scolastico: gestione tecnica del servizio, automezzi, autisti, entrate/uscite (ad es. attività di iscrizione, ISEE, bollettazione, controlli versamenti dell'utenza, recupero crediti, ecc.) Gestione Cimiteri (per la parte tecnica)
5ª	VIGILANZA - SOCIALE - DEMOGRAFICA Servizi Demografici Vigilanza Messi	Anagrafe Stato civile Elettorale Leva

	Sociale	Statistica Vigilanza Messi Procedure sanzionatorie Legge n. 689/1981 Caccia e pesca Pubblico Spettacolo temporaneo Commercio aree pubbliche (Sagre paesane) Assistenza sociale Gestione concessioni cimiteriali
--	---------	---

- 2) di dare atto che:
 - il Responsabile della 2^a U.O. si avvarrà della collaborazione del personale assegnato alla 1^a U.O. per l'espletamento dei servizi relativi alla pubblica istruzione, alla cultura ed alla gestione delle mense scolastiche;
 - il Responsabile della 5^a U.O. si avvarrà della collaborazione del personale assegnato alla 1^a U.O. per l'espletamento dei servizi connessi alla gestione delle concessioni cimiteriali;
- 3) di dare atto inoltre che, per quanto non espressamente indicato nell'assegnazione dei servizi con il presente atto, si rinvia alla descrizione analitica effettuata in sede di attribuzione delle dotazioni organiche;
- 4) di dare atto che verrà disposta con specifico atto del Sindaco, l'attribuzione delle posizioni organizzative con decorrenza dal 24 agosto 2016;
- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali territoriali;
- 6) di comunicare l'avvenuta adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000;
- 7) di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Oggetto: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

<p style="text-align: center;">PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Pareri ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000</p>

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole.**

Cordignano, 09-08-2016

Il Responsabile del servizio
F.to TAVIAN MARIO

SOTTOSCRIZIONE VERBALE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
f.to BIZ ALESSANDRO

Il Segretario Comunale
f.to FONTAN ROLANDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 571 Reg. Pubbl. **Referto di pubblicazione** (Art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 15-09-2016

all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e trasmessa in elenco ai Consiglieri Comunali contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Addi **15-09-2016**.

f.to Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA in data 25-09-2016, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li 26-09-2016

Il Responsabile della 1ª U.O.
f.to Tavian Mario

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li 26-09-2016



Istruttore Direttivo
Tavian Mario