



COPIA

Reg. Del. n. 92

In data 04-07-2017

COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

--- * ---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.1.2004, TRA IL COMUNE DI CORDIGNANO E IL COMUNE DI TAIBON AGORDINO, PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE.

L'anno duemiladiciassette, addì quattro del mese di luglio alle ore 18:30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

BIZ ALESSANDRO	Sindaco	P
GRILLO SILVIA	Vicesindaco	A
CAMPAGNA ROBERTO	Assessore	P
SALATIN REMO	Assessore	A
SONEGO SIMONETTA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa alla seduta il dr. FONTAN ROLANDO, Segretario Comunale.

Il sig. BIZ ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.1.2004, TRA IL COMUNE DI CORDIGNANO E IL COMUNE DI TAIBON AGORDINO, PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il dipendente Istruttore Direttivo Tecnico Simon Silvia (cat. D1), assunta a tempo parziale (18/36 ore) e determinato per il periodo 3.4.2017-30.9.2017 presso l'area tecnica, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 9.7.2017 per essere risultata vincitrice di un concorso pubblico presso il Comune di Taibon Agordino (BL);

Premesso che presso questo ente non risultano sussistere professionalità aventi i requisiti necessari a ricoprire funzioni e attività inerenti il profilo che si renderà vacante dal 10.7.2017;

Considerata l'urgenza ineludibile di garantire la migliore efficienza dell'area tecnica, al fine di assicurarne la funzionalità che ricomprende molteplici servizi e sul quale gravano numerosi adempimenti da svolgere e scadenze da rispettare;

Ritenuto legittimo valutare l'urgenza e l'indifferibilità di disporre in breve tempo, mediante l'istituto previsto dall'art. 14 del CCNL 22.1.2004, di una figura professionale in grado di assolvere i molteplici carichi di lavoro che incombono attualmente in detta area;

Accertato che la forma del convenzionamento con un altro ente che dispone di personale in organico risulta essere la soluzione più idonea a risolvere il problema di inadeguatezza organica e funzionale di questo ente, oltre che rispondente a criteri di efficacia ed economicità;

Atteso che l'art. 14 del CCNL 22.1.2004 permette agli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, l'utilizzo di personale assegnato da altri enti del comparto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità del Comune di Taibon Agordino all'utilizzo congiunto della dipendente Simon Silvia per il periodo dal 10 luglio 2017 al 31 agosto 2017 e per n. 8 ore settimanali da effettuarsi nella giornata di martedì;

Ritenuto che la fonte regolamentare prevista per disciplinare l'utilizzo di personale in oggetto è individuata nella convenzione prevista dal comma 1, dell'art. 14, del CCNL 22.1.2004, salvo il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 66/2003 in tema di orario di lavoro, che non potrà superare complessivamente la durata massima consentita, pari a 48 ore settimanali;

Rilevata, pertanto, la necessità di approvare lo schema di convenzione con il Comune di Taibon Agordino, disciplinante i tempi, le modalità, la ripartizione degli oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Rilevato che sulla proposta di cui alla presente deliberazione il Responsabile della 1ª U.O. ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegato schema di convenzione composto da n. 8 articoli, disciplinante l'utilizzo congiunto tra il Comune di Cordignano e il Comune di Taibon Agordino, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, della dipendente Simon Silvia, per il periodo 10.7.2017-31.8.2017;
- 2) di subordinare l'efficacia del presente atto all'approvazione di analoga convenzione da parte del Comune di Taibon Agordino;
- 3) di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione definitiva;
- 4) di demandare al Responsabile della 1ª U.O. ogni conseguenziale adempimento, dando atto che il Comune di Cordignano provvederà al rimborso, a favore del Comune di Taibon Agordino, della spesa da questi sostenuta per il trattamento economico tabellare in atto spettante alla dipendente in questione, proporzionalmente al numero delle ore di lavoro effettivamente prestate presso il Comune di Cordignano;
- 5) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
- 6) di comunicare l'avvenuta adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.1.2004, TRA IL COMUNE DI CORDIGNANO E IL COMUNE DI TAIBON AGORDINO, PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE.

<p style="text-align: center;">PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Pareri ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000</p>

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**.

Cordignano, 04-07-2017

Il Responsabile del servizio
F.to TAVIAN MARIO

PARERE CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**.

Cordignano, 04-07-2017

Il Responsabile del servizio
F.to TAVIAN MARIO

SOTTOSCRIZIONE VERBALE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
f.to BIZ ALESSANDRO

Il Segretario Comunale
f.to FONTAN ROLANDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl. **Referto di pubblicazione** (Art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12-07-2017 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e trasmessa in elenco ai Consiglieri Comunali contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Addì **12-07-2017**.

f.to Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li _____

Il Responsabile della 1ª U.O.
f.to Tavian Mario

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li 20/07/2017

Istruttore Direttivo
F.to Tavian Mario

**Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.1.2004 del Comparto Regioni-Autonomie
Locali
relativa all'utilizzo congiunto di personale
tra il Comune di Cordignano e il Comune di Taibon Agordino**

L'anno duemiladiciassette, addì _____ del mese di luglio, tra:

Il **COMUNE DI CORDIGNANO**, rappresentato da Alessandro Biz, sindaco pro-tempore, nato a Conegliano (TV) l'1.7.1974 (C.F. 84000790265), il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'ente che rappresenta e in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

E

Il **COMUNE DI TAIBON AGORDINO**, rappresentato da Silvia Tormen, sindaco pro-tempore, nata a _____ il _____ (C.F. _____), la quale dichiara di agire in nome e per conto dell'ente che rappresenta e in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che il Comune di Cordignano - nelle more della copertura del posto vacante in organico di Istruttore Tecnico (cat. C1) e in considerazione che all'interno dell'ente non sussistono professionalità aventi i requisiti necessari a ricoprire funzioni e attività inerenti il profilo vacante - ha la necessità di procedere alla temporanea assegnazione di personale competente alla 3^a U.O. "area tecnica", al fine di assicurarne la funzionalità, che ricomprende molteplici servizi e sul quale gravano numerosi adempimenti da svolgere e scadenze da rispettare;

Visto l'art. 14 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 22.1.2004, il quale prevede che:

- al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza; la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- l'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

Considerato, pertanto, che la fonte regolamentare prevista per disciplinare l'utilizzo congiunto di personale è individuata nella convenzione prevista dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, salvo il rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 66/2003, in tema di orario di lavoro che non potrà superare complessivamente la durata massima consentita, pari a 48 ore settimanali.

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, di una dipendente in servizio presso il Comune di Taibon Agordino.

La convenzione è finalizzata a soddisfare l'esigenza del Comune di Cordignano di personale adeguato a supportare l'attività della 3^a U.O. "area tecnica".

Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 – Individuazione del personale

La presente convenzione ex art. 14 del CCNL 22.1.2004, individua l'assegnazione al Comune di Cordignano, in via temporanea e parziale, del personale del Comune di Taibon Agordino, nella persona dell'Istruttore Tecnico Simon Silvia, dipendente a tempo parziale e indeterminato (cat. C – pos. ec. C1), per lo svolgimento di funzioni tecniche e amministrative presso la 3^a U.O. "area tecnica".

L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene anche con il formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 3 – Durata della Convenzione

La durata della convenzione è fissata dal 10 luglio 2017 al 31 agosto 2017, salvo rinnovo o proroga, con le stesse modalità procedurali attuate per addivenire alla stipula della presente convenzione.

ART. 4 – Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente Simon Silvia presterà servizio presso il Comune di Cordignano per un tempo di lavoro fino ad un massimo di 8 ore settimanali, da effettuarsi nella giornata di martedì, per il periodo compreso tra il 10 luglio 2017 e il 31 agosto 2017, salvo possibilità di rinnovo dello stesso.

Le prestazioni lavorative della sig.ra Simon Silvia, nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, saranno effettuate sistematicamente secondo gli aspetti organizzativi di miglior funzionamento secondo le esigenze dei servizi.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Taibon Agordino, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli enti interessati.

ART. 5 – Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli enti

I rapporti finanziari tra i due enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Taibon Agordino, cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

L'utilizzo di personale del Comune di Taibon Agordino, da parte del Comune di Cordignano, comporterà da parte dello stesso ad un rimborso di una spesa pari al trattamento economico spettante per le 8 (otto) ore settimanali prestate, compresi gli oneri e le ritenute previdenziali, assicurative e fiscali.

Il Comune di Taibon Agordino provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti alla dipendente per le prestazioni svolte a favore del Comune di Cordignano e al recupero della spesa a carico di quest'ultimo.

Il Comune di Cordignano si impegna a rimborsare al Comune di Taibon Agordino, entro trenta giorni lavorativi decorrenti dalla data della relativa richiesta.

ART. 6 – Ferie e malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente all'Amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio della dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Cordignano saranno comunicate al Servizio Finanziario del Comune di Taibon Agordino, che provvederà al computo totale delle ferie.

In caso di malattia la dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Taibon Agordino che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due enti, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Cordignano.

ART. 7 – Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

per cessazione rapporto di lavoro con l'ente titolare del rapporto di lavoro

per scadenza della presente convenzione

per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati

per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati.

La risoluzione/recesso/rinuncia della presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo raccomandata A/R di almeno 30 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 8 – Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.

Qualora esigenze funzionali od operative rendessero necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riguardo al soggetto individuato, al tempo di lavoro, alla modalità di utilizzo e ai rapporti finanziari, le Amministrazioni provvederanno all'approvazione delle modifiche opportunamente concordate, attraverso le stesse modalità di approvazione.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 24.4.1986, n. 131, ed è sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. q-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata, pena la nullità degli stessi, così come previsto dall'art. 15, comma 2 bis, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

La conservazione dell'originale sottoscritta, avverrà a cura del Comune di Taibon Agordino. Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Cordignano

Il Sindaco

Alessandro Biz

Per il Comune di Taibon Agordino

Il Sindaco

Silvia Tormen

Per accettazione:

Silvia Simon